

کام کے گھنٹوں اور اوور ٹائم کی ادائیگی کے بارے میں ملازمین کے لیے معلومات

اعلان دستبرداری: یہ وسیلہ ملازمت کے معیارات سے متعلق ایکٹ 2000 (ای ایس اے) (Employment Standards Act, (ESA) 2000) اور ضوابط کے تحت مقرر کردہ بعض کم از کم حقوق اور ذمہ داریوں کو سمجھنے میں ملازمین اور آجرین کی مدد کے لیے تیار کیا گیا ہے۔ یہ قانونی مشورہ نہیں ہے۔ اس کا مقصد ای ایس اے (ESA) یا ضوابط کی جگہ لینا نہیں ہے اور حوالہ ہمیشہ قانون کے باضابطہ ورژن کا ہی دیا جانا چاہیے۔ یوں تو ہم یہ یقینی بنانے کی پوری کوشش کرتے ہیں کہ اس وسیلہ کی معلومات ممکنہ حد تک تازہ ترین اور بالکل درست ہوں، مگر بسا اوقات غلطیاں ہو ہی جاتی ہیں۔ ای ایس اے (ESA) صرف کم از کم معیارات فراہم کرتا ہے۔ بعض ملازمین کو ملازمتی معاہدے، اجتماعی معاہدے، عمومی قانون یا دیگر قانون کے تحت وسیع تر حقوق حاصل ہو سکتے ہیں۔ آجرین اور ملازمین قانونی مشورہ حاصل کر سکتے ہیں۔

کام کے گھنٹوں اور اوور ٹائم کی ادائیگی کے بارے میں یہ اونٹاریو میں عام اصول ہیں۔ کچھ ملازمین کے لیے ملازمتی معیارات سے متعلق ایکٹ 2000 (ای ایس اے) (ESA) [Employment Standards Act, 2000](#) کے تحت استثناء اور خصوصی اصول موجود ہیں۔ یہ پتہ کرنے کے لیے کہ آیا آپ کا پیشہ خصوصی اصول یا استثناء کا مستوجب ہے، [Ontario.ca/ESAtools](#) پر دستیاب روزگار کے معیارات کے خصوصی اصول اور استثناء کا رہنما (Guide to Employment Standards Special Rules and Exemptions) دیکھیں۔

ای ایس اے (ESA) کے اپنے حقوق بروئے کار لانے پر آپ کا آجر کو خوفزدہ نہیں کر سکتا، آپ کو نوکری سے نہیں نکال سکتا، آپ کو برخاست نہیں کر سکتا، آپ کی تنخواہ کم نہیں کر سکتا، کسی طریقے سے آپ کو سزا نہیں دے سکتا یا ان کارروائیوں کی دھمکی نہیں دے سکتا۔

کام کرنے کے گھنٹے

کام کرنے کے گھنٹوں کی بابت زیادہ سے زیادہ یومیہ اور ہفتہ وار حدود یوں ہیں:

- 8 گھنٹے روزانہ، (یا آپ کے مستقل کام کے دن میں گھنٹوں کی تعداد، اگر یہ 8 گھنٹے سے زیادہ ہو)،
- ہفتہ میں 48 گھنٹے۔

آرام کے وقفے اور کھانے کے وقفے

آپ کا آجر لازمی طور پر آپ کو کم از کم مہیا کرے:

- ہر روز لگاتار 11 گھنٹے کام سے چھٹی (ایک "دن" 24 گھنٹے کا وقفہ ہوتا ہے - یہ تقویمی دن ہونا ضروری نہیں ہے)؛
- شفٹس کے درمیان 8 گھنٹے کام سے چھٹی (الّا یہ کہ شفٹوں میں کیے گئے کام کا کل وقت 13 گھنٹے یا کم ہو، یا آپ اور آپ کے آجر نے الیکٹرانک طریقے سے یا تحریری شکل میں بصورت دیگر اتفاق رائے کیا ہو؛ اور
- کام کرنے کے ہر ہفتے لگاتار 24 گھنٹے کام سے چھٹی (یا کام کرنے کے ہر 2 ہفتے کے عرصے میں لگاتار 48 گھنٹے کام سے چھٹی)۔

آپ کو زیادہ سے زیادہ پانچ گھنٹے کے کام کے بعد 30 منٹ کا کھانے کا وقفہ بھی ملنا چاہیے۔ آپ اپنے آجر کے ساتھ کھانے کے اس وقفے کو دو مختصر تر وقفوں میں منقسم کرنے پر اتفاق کر سکتے ہیں۔

اورور ٹائم کی ادائیگی

ہفتے میں 44 گھنٹے سے زائد آپ کے کیے گئے کام کے ہر گھنٹے کے لیے، آپ کے آجر پر لازم ہے کہ آپ کی ادائیگی کی مستقل شرح کے کم از کم 1½ گنا ("وقت اور نصف") وقت کی ادائیگی کرے۔

کام کرنے کے زائد گھنٹے اور اورور ٹائم کا اوسط نکالنا

آپ کے لیے ضروری نہیں ہے لیکن اگر آپ منتخب کریں تو آپ اپنے آجر کے ساتھ الیکٹرانک طریقے سے یا تحریری شکل میں اس امر پر اتفاق کر سکتے ہیں کہ:

- روزانہ 8 گھنٹے (یا آپ کے مستقل کام کے دن میں گھنٹوں کی تعداد، اگر یہ 8 گھنٹے سے زیادہ ہو) سے زیادہ کام کریں،
- ہفتے میں 48 گھنٹے سے زیادہ کام کریں، اور / یا
- اورور ٹائم کی ادائیگی کا حساب کرنے کے لیے دو یا زائد ہفتے کی مدت تک آپ جتنے گھنٹے کام کرتے ہیں اس کا اوسط نکالا جائے۔

زائد ہفتہ وار گھنٹے اور/یا اورور ٹائم کا اوسط نکالنے کی اجازت دینے کے لیے، آپ کے آجر کو وزارت محنت کے ڈائریکٹر برائے ملازمتی معیارات (Director of Employment Standards) سے منظوری کے لیے درخواست دینا اور درخواست کی کاپی ایسی جگہ آویزاں کرنا ضروری ہے جہاں آپ اسے دیکھ سکیں۔ اگر اور جب آپ کے آجر کو ڈائریکٹر سے منظوری مل جائے، تو منظوری فارم ایسی جگہ پر آویزاں ہونا ضروری ہے جہاں آپ اسے دیکھ سکیں۔ آپ کا تحریری یا الیکٹرانک معاہدہ اکیلے کافی نہیں ہے۔ آپ ڈائریکٹر سے منظور شدہ گھنٹوں سے زیادہ کام نہیں کر سکتے ہیں۔ یہ اس سے کم ہو سکتا ہے جتنے گھنٹے کام کرنے پر آپ نے اتفاق کیا ہے۔

آپ اپنے آجر کو دو ہفتے کی تحریری نوٹس دے کر زائد یومیہ یا ہفتہ وار گھنٹے کام کرنے کا اقرار نامہ منسوخ کر سکتے ہیں۔ آپ کا آجر بھی آپ کو معقول نوٹس دے کر اقرار نامہ کو منسوخ کر سکتا ہے۔

اورور ٹائم کا اوسط نکالنے کے معاہدے کی ایک اختتامی تاریخ ہونا ضروری ہے اور اسے تب تک منسوخ نہیں کیا جا سکتا جب تک آپ اور آپ کا آجر دونوں متفق نہ ہوں۔

عام طور پر، اگر آپ کی نمائندگی یونین کے ذریعہ کی جاتی ہے تو یونین آپ کی جانب سے آپ کے آجر کے ساتھ معاہدے کرے گی۔

مزید معلومات یا دعویٰ دائر کرنے کے لئے

اگر ای ایس اے (ESA) کے بارے میں آپ کے سوالات ہوں تو، وزارت محنت کے ملازمتی معیارات کے مرکز معلومات (Employment Standards Information Centre) کو 416-326-7160 پر، ٹول فری 1-800-531-5551 پر یا 1-TTY 866-567-8893 پر کال کریں۔ معلومات متعدد زبانوں میں دستیاب ہے۔

کام کرنے کے گھنٹوں اور اورور ٹائم کی ادائیگی کی بابت مزید معلومات ملازمتی معیارات کے ایکٹ 2000 کے لیے آپ کا رہنما (Your Guide to the Employment Standards Act, 2000) میں مل سکتی ہے جو Ontario.ca/ESAGuide پر دستیاب ہے۔ آپ کام کرنے کے گھنٹے اور اورور ٹائم ٹول (Hours of Work and Overtime Too) بھی آزما سکتے ہیں جو Ontario.ca/ESAtools پر دستیاب ہے۔ دعویٰ دائر کرنے کے لیے، آپ Ontario.ca/ESAforms پر آن لائن امپلائمنٹ اسٹینڈرڈز کلیم فارم (Employment Standards Claim Form) حاصل کر سکتے ہیں۔