

# Informação para os funcionários sobre as horas de trabalho e pagamento de horas extras

**Isenção de Responsabilidade:** Este folheto informativo foi preparado para ajudar os funcionários e empregadores a entenderem alguns dos direitos e obrigações mínimas estabelecidas na Lei de Padrões de Emprego de 2000 – ESA (Employment Standards Act, 2000 - ESA) e seus regulamentos. Isto não é um aconselhamento jurídico. Não tem a intenção de substituir a ESA ou os seus regulamentos e sempre se deve consultar a versão oficial da legislação. Apesar de nos esforçarmos para que a informação contida neste folheto seja tão atual e correta quanto possível, erros podem ocorrer ocasionalmente. A ESA fornece apenas os padrões mínimos. Alguns funcionários podem ter mais direitos por contrato de trabalho, acordo coletivo, direito comum ou outra legislação. Os empregadores e funcionários podem querer obter aconselhamento legal.

Estas são as normas gerais em Ontário sobre as horas de trabalho e pagamento de horas extras. Existem exceções e normas especiais para alguns funcionários na Lei de Padrões de Emprego de 2000 – ESA ([Employment Standards Act, 2000](#) - ESA). Para ver se a sua profissão ou se a indústria na qual você trabalha está sujeita às normas especiais ou exceções, consulte o Guia para as Regras Especiais e Exceções de Padrões de Emprego (Guide to Employment Standards Special Rules and Exemptions) disponível na página [Ontario.ca/ESAtools](#).

**O seu empregador não pode intimidá-lo, despedi-lo, suspendê-lo, reduzir o seu pagamento, puni-lo de nenhuma maneira ou ameaçá-lo com qualquer uma destas ações por você exercitar os seus direitos pela ESA.**

## Horas de trabalho

O limite máximo de horas diárias e semanais de trabalho é:

- 8 horas por dia (ou o número de horas no seu dia de trabalho regular, se for mais do que 8),
- 48 horas por semana.

## Períodos de descanso e períodos de refeição

Seu empregador deve lhe dar pelo menos:

- 11 horas consecutivas de folga a cada dia (um “dia” é um período de 24-horas – não precisa ser um dia civil);

- 8 horas de descanso entre turnos (a não ser que o total de tempo trabalhado nos turnos seja de 13 horas ou menos, ou se você e seu empregador tenham concordado por escrito ou por via eletrônica); e
- 24 horas consecutivas de folga a cada semana de trabalho (ou 48 horas consecutivas de folga a cada duas semanas de trabalho).
- um período de refeição de 30 minutos após um período de não mais que cinco horas de trabalho. Você pode concordar com o seu empregador em dividir este período de refeição em dois intervalos mais curtos.

## Pagamento de horas extras

Para cada hora que você trabalhar acima de 44 horas por semana, o seu empregador deve pagar pelo menos 1½ vezes a sua taxa de pagamento regular (“uma vez e meia”). Você também pode ter um contrato por escrito com seu empregador para receber folga remunerada por qualquer hora extra que você trabalhe. Se você fizer um acordo desse tipo, o empregador terá que lhe dar uma hora e meia de folga remunerada para cada hora extra que você trabalhar.

## Horas adicionais de trabalho e média das horas extras

**Você não tem que**, mas se você **quiser**, você pode concordar com o seu empregador a:

- trabalhar mais que 8 horas por dia (ou o número de horas em seu dia regular de trabalho, se for mais que 8),
- trabalhar mais que 48 horas por semana, e/ou
- fazer a média de horas que você trabalha em um período de duas, três ou quatro semanas para calcular o pagamento de horas extras.

Você não pode trabalhar mais do que o número de horas mostrado no contrato por escrito. Além disso, as horas de trabalho não podem ter a média calculada ao longo de um período superior a quatro semanas quando se calcula o pagamento de horas extras - quatro semanas é o máximo.

Você pode cancelar o acordo para trabalhar horas adicionais diárias ou semanais ao dar ao seu empregador um aviso prévio por escrito de duas semanas. O seu empregador pode também cancelar o acordo ao lhe dar um aviso prévio razoável.

Acordos de média das horas extras para funcionários sem representação sindical devem ter uma data de início e de término. O acordo não pode durar mais de dois anos a contar da data de início e não pode ser cancelado a não ser que tanto você quanto o seu empregador concordem.

Em geral, se você for representado por um sindicato, ele deve fazer os acordos com o seu empregador em seu nome.

## Para mais informações ou para registrar uma queixa

Se você tiver dúvidas sobre a ESA, ligue para o Centro de Informação de Padrões de Empregos do Ministério do Trabalho (Ministry of Labour’s Employment Standards Information Centre) pelo 416-326-7160, ligação gratuita pelo 1-800-531-5551, ou TTY 1-866-567-8893. As informações estão disponíveis em vários idiomas.

Mais informações sobre horas de trabalho e pagamento de horas extras podem ser encontradas no *Seu Guia para a Lei de Padrões de Emprego de 2000* (*Your Guide to the Employment Standards Act, 2000*) disponível na página [Ontario.ca/ESAguide](http://Ontario.ca/ESAguide). Você também pode querer experimentar a Ferramenta de Horas Extras e Horas de Trabalho (Hours of Work and Overtime Tool) disponível na página [Ontario.ca/ESAtools](http://Ontario.ca/ESAtools). Para registrar uma queixa, você pode acessar o Formulário de Reclamação de Padrões de Emprego (Employment Standards Claim Form) pela internet na página [Ontario.ca/ESAforms](http://Ontario.ca/ESAforms).