

# Informação para os funcionários sobre as horas de trabalho e pagamento de horas extras

**Isenção de Responsabilidade:** Esta folha de informação foi preparada para ajudar os funcionários e empregadores a entenderem alguns dos direitos e obrigações mínimas estabelecidas sob a Lei de Padrões de Emprego de 2000 – ESA (Employment Standards Act, 2000 - ESA) e seus regulamentos. Isto não é um aconselhamento legal. Não tem a intenção de substituir a lei ESA ou os seus regulamentos e sempre se deve consultar a versão oficial da legislação. Apesar de nos esforçarmos para que a informação contida nesta folha seja tão atual e correta quanto possível, erros podem ocorrer ocasionalmente. A lei ESA fornece apenas os padrões mínimos. Alguns funcionários podem ter mais direitos sob um contrato de trabalho, acordo coletivo, direito comum ou outra legislação. Os empregadores e funcionários podem querer obter aconselhamento legal.

## Introdução

Estas são as normas gerais em Ontário sobre as horas de trabalho e pagamento de horas extras. Existem exceções e normas especiais para alguns funcionários sob a Lei de Padrões de Emprego de 2000 – ESA ([Employment Standards Act, 2000 - ESA](#)). Para ver se a sua ocupação está sujeita às normas especiais ou exceções, veja a Ferramenta de Normas Especiais disponível na página [Ontario.ca/ESAtools](#).

**O seu empregador não pode intimidá-lo, despedi-lo, suspendê-lo, reduzir o seu pagamento, puni-lo de nenhuma maneira ou ameaçá-lo com qualquer uma destas ações por você exercitar os seus direitos sob a lei ESA.**

## Horas de trabalho

O limite máximo de horas diárias e semanais de trabalho é:

- 8 horas por dia (ou o número de horas no seu dia de trabalho regular, se for mais do que 8),  
**ou**
- 48 horas por semana.

## Períodos de descanso e períodos de refeição

Seu empregador deve lhe dar pelo menos:

- **11 horas consecutivas de folga a cada dia** (um “dia” é um período de 24-horas – não precisa ser um dia civil);

- **8 horas de descanso entre turnos** (a não ser que o total de tempo trabalhado nos turnos seja de 13 horas ou menos, ou se você e seu empregador tenham concordado por escrito); e
- **24 horas consecutivas de folga a cada semana de trabalho** (ou 48 horas consecutivas de folga a cada duas semanas de trabalho).

Você também deve ter um período de refeição de 30 minutos após um período de não mais que cinco horas de trabalho. Você pode concordar com o seu empregador em dividir este período de refeição em dois intervalos mais curtos.

## Pagamento de horas extras

Para cada hora que você trabalhar acima de 44 horas por semana, o seu empregador deve pagar pelo menos 1½ vezes a sua taxa de pagamento regular (“uma vez e meia”).

## Horas adicionais de trabalho e média das horas extras

**Você não tem que** mas se você **quiser**, você pode concordar com o seu empregador por escrito a:

- Trabalhar mais que 8 horas por dia (ou o número de horas em seu dia regular de trabalho, se for mais que 8),
- Trabalhar mais que 48 horas por semana, **e / ou**
- Fazer a média de horas que você trabalha em um período de duas ou mais semanas para calcular o pagamento de horas extras.

Para que horas adicionais semanais e/ou média das horas extras sejam permitidas, o seu empregador deve também solicitar uma aprovação do Diretor dos Padrões de Emprego do Ministério do Trabalho (Ministry of Labour’s Director of Employment Standards) e afixar uma cópia da solicitação onde você possa vê-la. Se e quando o seu empregador conseguir a aprovação do Diretor (Director), o formulário de aprovação deve ser afixado onde você possa vê-lo. Apenas o seu acordo por escrito **não** é o suficiente. Você não pode trabalhar mais do que o número de horas aprovadas pelo Diretor (Director). Isto pode ser menos que o número de horas que você tenha concordado trabalhar.

Você pode cancelar o acordo para trabalhar horas adicionais diárias ou semanais ao dar ao seu empregador um aviso prévio de duas semanas por escrito. O seu empregador pode também cancelar o acordo ao lhe dar um aviso prévio razoável.

Acordos de média das horas extras devem ter uma data de vencimento e não podem ser cancelados a não ser que tanto você quanto o seu empregador concordem.

Em geral, se você for representado por um sindicato, ele deve fazer os acordos com o seu empregador em seu nome.

## Para mais informações ou para registrar uma reclamação

Se você tiver perguntas sobre a lei ESA, ligue para o Centro de Informação de Padrões de Empregos do Ministério do Trabalho (Ministry of Labour's Employment Standards Information Centre) pelo 416-326-7160, ligação gratuita pelo 1-800-531-5551, ou TTY 1-866-567-8893. As informações estão disponíveis em vários idiomas.

Mais informações sobre horas de trabalho e pagamento de horas extras podem ser encontradas no Seu Guia para a Lei de Padrões de Emprego de 2000 (*Your Guide to the Employment Standards Act, 2000*) disponível na página [Ontario.ca/ESAguide](http://Ontario.ca/ESAguide). Você pode também querer experimentar a Ferramenta de Horas Extras e Horas de Trabalho (Hours of Work and Overtime Tool) disponível na página [Ontario.ca/ESAtools](http://Ontario.ca/ESAtools). Para registrar uma reclamação, você pode acessar o Formulário de Reclamação de Padrões de Emprego (Employment Standards Claim Form) pela internet na página [Ontario.ca/ESAforms](http://Ontario.ca/ESAforms).