

कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन के बारे में कर्मचारियों के लिए सूचना

अस्वीकरण: कर्मचारियों और नियोजकों को रोजगार मानक अधिनियम, 2000 (the Employment Standards Act, 2000) (ESA) और विनियमों के तहत स्थापित न्यूनतम अधिकारों और दायित्वों को समझने में सहायता के लिए यह संसाधन तैयार किया गया है। यह कानूनी सलाह नहीं है। इसका अभिप्राय ESA या विनियमों को बदलना नहीं है और हमेशा कानून के आधिकारिक संस्करण का संदर्भ लिया जाना चाहिए। यद्यपि हम यह सुनिश्चित करने का प्रयास करते हैं कि इस संसाधन में मौजूद जानकारी यथासंभव वर्तमान और सटीक हो, पर कभी-कभी त्रुटियाँ होती हैं। ESA केवल न्यूनतम मानक उपलब्ध कराता है। कुछ कर्मचारियों के पास रोजगार अनुबंध, सामूहिक समझौते, सामान्य कानून या अन्य विधान के तहत अधिक अधिकार हो सकते हैं। नियोक्ता और कर्मचारी कानूनी सलाह प्राप्त करने के लिए प्रार्थना कर सकते हैं।

कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन के बारे में ओंटारियो के ये सामान्य नियम हैं। रोजगार मानक अधिनियम, 2000 (Employment Standards Act, 2000) (ESA) के तहत कुछ कर्मचारियों के लिए अपवाद और विशेष नियम मौजूद हैं। यह जानने के लिए कि क्या आपका व्यवसाय विशेष नियमों या छूट के अधीन है या नहीं, [Ontario.ca/ESAtools](https://www.ontario.ca/ESAtools) पर उपलब्ध रोजगार मानकों के लिए विशेष नियम और छूट (Guide to Employment Standards Special Rules and Exemptions) देखें।

अपने **ESA** अधिकारों का प्रयोग करने के लिए आपका नियोक्ता आपको डरा नहीं सकता, नौकरी से निकाल नहीं सकता, निलंबित नहीं कर सकता, आपका वेतन कम नहीं कर सकता, किसी भी तरह से दंडित नहीं कर सकता या इनमें से किसी कार्रवाई के लिए धमकी नहीं दे सकता है।

कार्य-समय

कार्य-समय की अधिकतम दैनिक और साप्ताहिक सीमाएँ निम्नतः हैं:

- 8 घंटे प्रति दिन (या आपके नियमित कार्य दिवस में घंटों की संख्या, यदि यह 8 से अधिक हो),
- 48 घंटे प्रति सप्ताह।

आराम की अवधि और खाने की अवधि

आपके नियोक्ता द्वारा आपको कम से कम इतना समय देना होगा:

- हर दिन लगातार 11 घंटे काम से छुट्टी (“दिन” का मतलब 24-घंटे की अवधि है – यह कैलेंडर दिन नहीं है);
- शिफ्ट के बीच 8 घंटे काम से छुट्टी (जब तक कि शिफ्ट में काम करने का कुल समय 13 घंटे या कम न हो, या आप व आपके नियोक्ता ने अन्यथा इलेक्ट्रॉनिक रूप से या लिखित रूप से सहमति जताई हो; और
- हरेक कार्य-सप्ताह में लगातार 24 घंटे काम से छुट्टी (या हर दो कार्य-सप्ताह में लगातार 48 घंटे की छुट्टी)।

आपको काम करने के पाँच घंटों में 30-मिनट खाने का समय भी मिलना चाहिए। आप इस खाने की अवधि को दो छोटे हिस्सों में विभाजित करने के लिए अपने नियोक्ता से सहमत हो सकते हैं।

ओवरटाइम वेतन

प्रति सप्ताह 44 घंटों से अधिक आपके काम के प्रत्येक घंटे के लिए, आपके नियोक्ता द्वारा आपको नियमित वेतन दर से कम से कम 1½ गुणा (“समय और आधा”) आपको भुगतान किया जाना चाहिए।

काम के अधिक घंटे और ओवरटाइम को औसत करना

आपको अधिक समय तक काम नहीं करना होगा लेकिन अगर आप ऐसा करने का *चयन* करते हैं, तो आप अपने नियोक्ता के साथ इलेक्ट्रॉनिक रूप से या लिखित रूप में निम्नतः सहमत हो सकते हैं:

- प्रति दिन 8 घंटे से ज़्यादा काम करना (या आपके नियमित कार्य दिवस में घंटों की संख्या, अगर यह 8 से अधिक हो),
- प्रति सप्ताह 48 घंटे से ज़्यादा काम करना, और / या
- ओवरटाइम वेतन की गणना करने के लिए दो या अधिक सप्ताह में अपने काम के घंटों का औसत निकालें।

अधिक साप्ताहिक घंटों और/या ओवरटाइम औसत की अनुमति के लिए, आपके नियोक्ता को भी श्रम मंत्रालय के रोजगार मानकों के निदेशक (Ministry of Labour’s Director of Employment Standards) से मंजूरी लेने के लिए आवेदन करना होगा और आवेदन की प्रतिलिपि को ऐसी जगह लगाना होगा जहाँ आप उसे देख सकें। यदि कहीं आपके नियोक्ता को निदेशक (Director) से मंजूरी मिल जाती है, तो अनुमोदन फ़ॉर्म को ऐसी जगह लगाना चाहिए जहाँ आप इसे देख सकें। केवल आपका लिखित या इलेक्ट्रॉनिक समझौता पर्याप्त नहीं है। आप निदेशक (Director) द्वारा मंजूर किए गए घंटों से ज़्यादा काम नहीं कर सकते हैं। यह काम करने के लिए आपके द्वारा सहमत घंटों से कम हो सकता है।

आप अपने नियोक्ता को दो सप्ताह की लिखित सूचना देकर अतिरिक्त दैनिक या साप्ताहिक घंटे काम करने का समझौता रद्द कर सकते हैं। आपके नियोक्ता भी आपको उचित नोटिस देकर समझौता रद्द कर सकते हैं।

ओवरटाइम औसत अनुबंधों की समाप्ति तिथि होनी चाहिए और जब तक आप और आपके नियोक्ता सहमत न हों इसे रद्द नहीं किया जा सकता।

आम तौर पर, यदि किसी संघ द्वारा आपका प्रतिनिधित्व किया जाता है, तो आपका संघ आपकी ओर से आपके नियोक्ता से समझौता करेगा।

अधिक जानकारी के लिए या दावा दायर करने के लिए

यदि ESA के बारे में आपके कोई सवाल हों, तो श्रम मंत्रालय के रोजगार मानक सूचना केंद्र (Ministry of Labour's Employment Standards Information Centre) को 416-326-7160, टोल फ्री नंबर 1-800-531-5551 पर, या TTY 1-866-567-8893 पर कॉल करें। जानकारी कई भाषाओं में उपलब्ध है।

कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन के बारे में अधिक जानकारी *आपकी रोजगार मानक अधिनियम, 2000 (Your Guide to the Employment Standards Act, 2000)* के लिए आपकी मार्गदर्शिका में देखी जा सकती है जो [Ontario.ca/ESAguide](https://www.ontario.ca/ESAguide) पर उपलब्ध है। आप [Ontario.ca/ESAtools](https://www.ontario.ca/ESAtools) पर उपलब्ध कार्य-समय (Hours of Work) और ओवरटाइम टूल (Overtime Tool) का भी उपयोग कर सकते हैं। दावा दायर करने के लिए, आप [Ontario.ca/ESAforms](https://www.ontario.ca/ESAforms) पर रोजगार मानक दावा फॉर्म (Employment Standards Claim Form) को ऑनलाइन एक्सेस कर सकते हैं।