

معلومات للموظفين حول ساعات العمل وأجر الوقت الإضافي

إخلاء المسؤولية: أعد هذا المصدر لمساعدة الموظفين وأصحاب العمل على فهم بعض حقوق والتزامات الحد الأدنى الموضوعه بموجب قانون معايير التوظيف لعام 2000 (Employment Standards Act, 2000 – ESA)، وأحكامه. فهذا المصدر لا يُعد بمثابة مشورة قانونية. وليس الغرض منه أن يكون بديلاً عن قانون معايير التوظيف (ESA) أو أحكامه، وينبغي الرجوع دائماً إلى الإصدار الرسمي من التشريع. وعلى الرغم من سعينا لضمان أن تكون المعلومات المذكورة في هذا المصدر حديثة ودقيقة قدر المستطاع، فقد تحدث بعض الأخطاء أحياناً. يوفر قانون معايير التوظيف (ESA) الحد الأدنى من المعايير فقط. وقد يكون لبعض الموظفين حقوق أكثر بموجب عقد توظيف ما، أو بموجب اتفاقية جماعية، أو قانون عرفي، أو تشريعات أخرى. وقد يرغب الموظفون وأصحاب العمل في الحصول على مشورة قانونية.

هذه هي الأنظمة العامة في أونتاريو حول ساعات العمل وأجر الوقت الإضافي. هناك استثناءات وأنظمة خاصة لبعض الموظفين بموجب [قانون معايير التوظيف لعام 2000 \(Employment Standards Act, 2000\) - \(ESA\)](#). لمعرفة ما إذا كانت وظيفتك أو مجال عملك يخضع لأنظمة أو استثناءات خاصة، اطّلع على دليل الاستثناءات والقواعد الخاصة بمعايير التوظيف ([Guide to Employment Standards Special Rules and Exemptions](#)) على الرابط [.Ontario.ca/ESAtools](https://Ontario.ca/ESAtools).

لا يمكن لصاحب عملك تخويفك، أو فصلك، أو إيقافك عن العمل، أو تخفيض أجرك، أو معاقبتك بأية طريقة، أو تهديدك بأي من هذه الأفعال لقاء ممارستك حقوقك بموجب قانون معايير التوظيف (ESA).

ساعات العمل

الحدود القصوى لساعات العمل اليومية والأسبوعية هي:

- 8 ساعات يومياً (أو عدد الساعات في يوم عملك المعتاد، إذا كانت أكثر من 8 ساعات)،
- 48 ساعة في الأسبوع.

فترات الراحة وفترات الطعام

يجب على صاحب عملك أن يُعطيك على الأقل:

- 11 ساعة متتالية عطلة من العمل كل يوم ("اليوم" ومدته 24 ساعة – ليس من الضروري أن يكون يوماً تقويمياً)؛
- 8 ساعات عطلة بين مناوبات العمل (ما لم يكن وقت العمل الكلي للمناوبة 13 ساعة أو أقل، أو إذا اتفقت مع صاحب عملك على خلاف ذلك كتابة)؛ و
- 24 ساعة متتالية عطلة من العمل كل أسبوع عمل (أو 48 ساعة متتالية عطلة كل أسبوع عمل).

- 30 دقيقة كفترة طعام بعد ما لا يزيد عن خمس ساعات عمل. يمكنك الاتفاق مع صاحب عملك على تقسيم فترة الطعام هذه إلى فترتي استراحة أقصر.

دفع أجور الوقت الإضافي

يجب أن يدفع لك صاحب عملك ("مرة ونصف المرة" 1½) على الأقل من أجرك المعتاد مقابل كل ساعة تعملها فوق 44 ساعة في الأسبوع. كما يمكنك الحصول على اتفاق كتابي مع صاحب العمل للحصول على أجر العمل الإضافي الذي أتمته خلال العطلة. في حالة الحصول على هذا الاتفاق، يتعين على صاحب العمل دفع الأجر مرة ونصف من أجر الساعة وذلك لكل ساعة من الوقت الإضافي خلال العطلات.

ساعات العمل الزائدة ومعدل الوقت الإضافي

ليس عليك القيام بذلك، ولكن إذا اخترت القيام به، فيمكنك الاتفاق مع صاحب عملك على:

- العمل أكثر من 8 ساعات يوميًا (أو عدد الساعات في يوم عملك المعتاد، إذا كان أكثر من 8 ساعات)،
- العمل أكثر من 48 ساعة في الأسبوع، و/ أو
- حساب متوسط الساعات التي عملت فيها خلال مدة أسبوعين أو ثلاثة أو أربعة من أجل حساب أجر العمل الإضافي.

لا يمكنك العمل لمدة تتجاوز عدد الساعات المنصوص عليها في الاتفاق. كما لا يمكنك حساب متوسط ساعات العمل خلال مدة تزيد عن أربعة أسابيع عند حساب أجر العمل الإضافي؛ فأربعة أسابيع هي الحد الأقصى لذلك.

بإمكانك إلغاء اتفاق عمل الساعات الزائدة يوميًا أو أسبوعيًا من خلال إعطاء صاحب عملك إخطارًا خطيًا قبل أسبوعين. ويمكن كذلك لصاحب عملك إلغاء الاتفاق عبر إعطائك إخطارًا مناسبًا.

يجب أن يكون لاتفاق حساب متوسط الوقت الإضافي للموظفين الذين لا تمثلهم نقابة تاريخ بدء وتاريخ انتهاء. ولا يمكن أن تزيد مدة الاتفاق عن عامين بداية من تاريخ البدء، ولا يمكن إلغاؤه ما لم تتفق أنت وصاحب عملك على ذلك. وعمومًا، إذا كنت مُمثلاً بنقابة ما، فستقوم نقابتك بعقد اتفاق مع صاحب عملك نيابة عنك.

للحصول على مزيد من المعلومات أو لرفع دعوى

إذا كانت لديك أسئلة حول قانون معايير التوظيف (ESA)، فاتصل بمركز اتصال معايير التوظيف في وزارة العمل (Ministry of Labour's Employment Standards Information Centre) على الرقم (416-326-7160)، أو الرقم المجاني (1-800-531-5551)، أو الرقم النصي لضعاف السمع 1-866-567-8893. تتوفر المعلومات بعدة لغات.

يمكن العثور على معلومات حول ساعات العمل وأجر الوقت الإضافي في دليلك الخاص بقانون معايير التوظيف لعام 2000 (*Your Guide to the Employment Standards Act, 2000*)، والمُتاح على الرابط Ontario.ca/ESAguide. وربما ترغب بتجربة أداة ساعات العمل والوقت الإضافي (Hours of Work and Overtime Tool) المُتاحة على الرابط Ontario.ca/ESAtools. لرفع دعوى، يمكنك الوصول إلى استمارة دعوى معايير التوظيف (Employment Standards Claim Form) عبر الإنترنت من خلال الرابط Ontario.ca/ESAforms.