

主張您的權利： 如何提出申索的步驟指南

資訊單

2000 年的雇用標準法，簡稱 **ESA**，是一項規定安大略省工作場所最低標準的法律。

如果您受到 **ESA** 保護，那麼您在工作中享有各項權利。您的僱主不能因為您詢問了有關 **ESA** 權利方面的問題或因為您要求履行您的 **ESA** 權利而：

- 脅迫您，
- 解雇您，
- 讓您停職，
- 降低您的工資，
- 以任何方式懲罰您，或
- 威脅要采取其中的任何行動。

誰能幫助強制執行我的權利？

如果您認為您的僱主沒有遵循 **ESA**，且您沒有得到自己應得的東西，請聯絡勞動廳。參加工會的雇員應首先向工會代表諮詢。

勞動廳工作人員能幫助您瞭解自己的權利，回答您的問題，並對您的投訴展開調查。您的僱主不能因為您向勞動廳諮詢權利方面的問題而懲罰您。

與我們交談後，您可以決定提出申索。

提出申索的四個步驟

第 1 步：您聯絡過僱主嗎？

通常，在對您的申索展開調查之前，會要求您先嘗試聯絡僱主解決雇用標準問題。用這個辦法往往能很快解決問題。**雇員不必先聯絡僱主的情形列舉如下：**

- 您已經嘗試聯絡僱主。
- 已經欠您錢五個月或更久（討回欠款有時效規定，參閱申索指南第 5 頁）。
- 您的工作場所已經停業。
- 您的僱主已經破產或資產已被接管。
- 您害怕與僱主聯絡。
- 您的問題與錢無關。
- 您過去或現在是住家護理員。
- 您用僱主所操語言進行溝通有困難。
- 您是未成年雇員。
- 您有殘障，因此聯絡僱主有困難，或
- 理由與安大略省人權法規所規定的原因相關。

如果您的情況不符合上述任何一種理由，且您感到您有充分的理由不與雇主聯絡您的雇用標準問題，那麼您將有機會在申索表上說明理由。

如需更多信息，請聯絡雇用標準信息中心，電話號碼是：**416-326-7160** 或 **1-800-531-5551**。

勞動廳還編制了工作表，幫助您列明欠薪以及方便您聯絡雇主的工具。這些工具可在“事先準備”小冊子和“申索指南”中查到。

第 2 步：收集重要文件

為幫助填寫申索表，您可能需要參照有關您就業歷史的重要文件和雇主的聯絡方式。如果您的申索正處於調查階段，那麼您可能需要把這些文件寄到勞動廳。有關您可能需要的文件，更多信息請查閱“申索指南”中的“收集重要文件”。

第 3 步：填寫申索表

申索表要求您提供許多詳細信息。填寫該表可能需要一個小時或更長時間。

我們需要您提供的基本信息用星號(*)表示。如果您遺漏了必需填寫的信息，勞動廳可能會與您聯絡。

有關填寫申索表的幫助信息，請訪問我們的網站：

www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php，查找支持服務的聯絡方式。您也可以聯絡雇用標準信息中心，電話號碼是：**416-326-7160** 或 **1-800-531-5551**。

我們一旦掌握了對您的申索展開調查所需的所有信息，就會與您聯絡，把您的申索編號告訴您，這樣您的申索將進入調查階段。

第 4 步：向勞動廳送交您的申索

個人可以這些方式提交申索：

網上，網站：**www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php**。您將立即收到申索提交編號。

傳真，號碼是：**1-888-252-4684**。

面呈，地址是：**ServiceOntario Centre (1-800-267-8097)**。

郵寄，地址是：

Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

附注：如果您通過傳真、面呈或郵寄等方式提交申索，那麼，一旦所有必需提交的信息都得到確認，您就會收到通過郵局寄來的信件，裏面有您的申索編號。如果您提交的申索表格遺漏了必需填寫的內容，您將收到一封通過郵局寄來的信件，裏面有您的申索提交編號，並要求您提供更多信息。

勞動廳收到并登記您的申索表格後，就會分配一個申索提交編號。一旦勞動廳核實所有必需填寫的信息均已填寫，就會給您提供一個申索編號，并把調查任務分配下去。

一旦您提交了申索，勞動廳工作人員可能會儘量在您和您的僱主之間解決問題。如果問題無法解決，可能就會開始調查。對申索的調查會儘快進行。完成這一程序所需的時間各不相同。

我可在哪里領取申索表格？

如要提出申索，僱員必須填寫申索表，該表可從勞動廳的網站（www.labour.gov.on.ca）獲取，或通過 **ServiceOntario Publications** 郵寄，以及親自到 **ServiceOntario Centre** 領取。

提出申索需要什麼？

填寫申索表時，僱員必須提供如下詳情：

- 違反了哪些最低標準（比如僱主沒有支付加班工資，或僱員沒有收到遣散費）
- 何時發生（日期）
- 欠了多少錢（金額，如果知道的話）

此外，僱員需要提供有關僱主的信息，比如：

- 僱主的名稱、完整的地址和電話號碼
- 僱主是否仍在經營
- 僱主是否在其他場所開展業務，或用任何其他名稱經營業務。

接著會如何？

一旦審核了您的申索，且所有必需填寫的信息也都提供了，就會派遣勞動廳的雇用標準官員對您的申索展開調查。

在對申索展開調查的過程中，僱員需提供如下一些或全部信息：

- 工資存根或工資支票的副本
- 稅單（T4 slips）副本
- 其書面解雇通知的副本（如果僱員已被解雇和/或遣散，并發出了通知）
- 僱員的受雇記錄副本，如果有
- 雇用合同副本，如果有
- 已收到的預告函或通知的副本
- 工作時間記錄（即日曆記錄、時間表、出勤記錄、日記或備注）

調查之後會如何？

如果雇用標準官員認為您的僱主并未侵犯您的權利，那麼這位官員會對您如實相告。如果您不同意這一裁定，那麼您有 30 天時間申請重審。

如果雇用標準官員認定您的僱主違反了法律，該官員就會命令您的僱主：

- 支付欠薪
- 遵照 ESA 規定
- 把您的工作還給您
- 補償您。

僱主也可能因為違反 ESA 而受到檢控。如果被定罪，您的僱主可能會被罰款和/或入獄。

有無時效規定？

除少數例外，勞動廳只能幫助討回提交申索前六個月內應付的工資。如需更多信息，請訪問網站：www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php。

聯絡勞動廳

致電雇用標準信息中心，電話號碼是：416-326-7160, 1-800-531-5551（免費），聽障人士請致電 866-567-8893（TTY）。

訪問勞動廳網站的雇用標準部分，網址是：www.labour.gov.on.ca，查閱在綫出版物，此類出版物提供有關 ESA 權利的更詳細信息。

此信息作為一項公共服務提供。雖然我們竭盡所能確保信息正確無誤，但錯誤難免。因此，我們不能保證信息的準確性。在依據信息採取實際行動前，讀者應盡可能核實信息。

©Queen's Printer for Ontario, 2010
Printed in Canada

ISBN 978-1-4435-4549-5 (PDF)