

Lo que usted debe saber

sobre la Ley de Normas Laborales de Ontario

La Ley de Normas Laborales (Employment Standards Act) del año 2000, conocida como ESA, por sus siglas en inglés, es una ley que establece normas mínimas en los lugares de trabajo de la provincia de Ontario. **Si usted trabaja en Ontario, probablemente esté protegido por la ley ESA.** Esta ley no protege a empleados de la jurisdicción federal ni a personas que se encuentren dentro de algunas otras categorías especiales. Para algunos empleados, hay excepciones y reglas especiales. Además, no todos los empleados califican para todos los derechos de la ley ESA.

Sus derechos y responsabilidades laborales

Los empleadores no pueden intimidar, despedir, suspender ni castigar a un empleado ni amenazarlo con la realización de alguna de estas acciones por haber solicitado o preguntado acerca de sus derechos según la ley ESA. Si un empleado considera que un empleador no respeta la ley ESA, puede contactarse con el Ministerio de Trabajo para solicitar ayuda.

Nota: Los empleados sindicalizados deben consultar al representante de su sindicato antes de contactarse con el Ministerio de Trabajo en caso de que consideren que no se respetaron sus derechos.

Horas de trabajo. Generalmente, no se puede obligar a los empleados a trabajar más de:

- Límite diario: 8 horas por día o la cantidad de horas que correspondan a un día normal de trabajo, en caso de que fueran más de 8. Los empleados podrán trabajar más horas de las estipuladas siempre y cuando se cumplan los requisitos que les permitan llegar a un acuerdo escrito.
- Límite semanal: 48 horas por semana. Los empleados podrán trabajar más de 48 horas por semana siempre y cuando se cumplan los requisitos que les permitan llegar a un acuerdo escrito y que el empleador reciba la aprobación del Director de Normas Laborales. (En ciertos casos y sujetos a restricciones, cuando una solicitud de aprobación haya quedado pendiente durante más de treinta días, los empleados podrán trabajar un determinado número de horas extras semanales).

Períodos de descanso. Generalmente, los empleados deben tener al menos:

- 11 horas consecutivas libres por día
- 24 horas consecutivas libres por semana o 48 horas consecutivas libres cada 2 semanas.

Pago de horas extras. A la mayoría de los empleados se le debe pagar un monto por horas extras que excedan las 44 horas de trabajo por semana. La tasa de las horas extras debe ser al menos 1½ veces la paga normal.

Salario mínimo. Es la tasa por hora mínima que un empleador puede pagarle a un empleado.

1de febrero de 2007	31 de marzo de 2008	31 de marzo de 2009	31 de marzo de 2010
\$8.00 por hora	\$8.75 por hora	\$9.50 por hora	\$10.25 por hora

Nota: El salario mínimo es distinto para estudiantes, personas que sirven bebidas alcohólicas, trabajadores domésticos y guías de caza y pesca.

Día de pago. Se debe pagar a los empleados en días de pago regulares y periódicos y se les debe otorgar un comprobante donde se detalle su salario y sus deducciones para ese período.

Período y pago de vacaciones. La mayoría de los empleados obtiene al menos 2 semanas de vacaciones cada 12 meses. Los empleados tienen derecho a que se les pague al menos el 4 por ciento de su salario total ganado como pago de vacaciones.

Feriatos oficiales. Ontario tiene 9 feriatos oficiales al año (Año Nuevo, día de la familia, Viernes Santo, día de la Reina Victoria, día de Canadá, día del Trabajo, día de Acción de Gracias, Navidad, 26 de diciembre). La mayoría de los empleados puede tomarse esos días libres, obteniendo un pago por feriatos oficiales.

Licencias. Los empleados elegibles tienen derecho a las siguientes licencias no remuneradas y con protección del trabajo:

- 17 semanas de licencia por embarazo
- 35 ó 37 semanas de licencia por paternidad
- 10 días por año calendario de licencia por emergencia personal en caso de enfermedad, lesión o emergencia médica, o por muerte, enfermedad, lesión, emergencia médica o asunto de urgencia relativo a determinados miembros de la familia
- 8 semanas en un período de 26 semanas de licencia médica familiar para cuidar o asistir a determinados miembros de la familia y a aquellas personas que consideren al empleado como miembro de la familia, que padezcan una enfermedad grave con riesgo importante de muerte dentro de un período de 26 semanas
- Licencia por emergencia declarada
- Permiso de licencia del reservista.

Notificación y pago por finalización del empleo. Generalmente, si un empleado trabajó durante 3 meses o más y su empleo finaliza, el empleador debe notificar previamente por escrito al empleado o debe pagarle por la finalización de su empleo en lugar de enviarle la notificación, o alguna combinación de estas dos acciones

Jóvenes trabajadores. Si desea obtener más información sobre sus derechos y obligaciones laborales, visite: www.labour.gov.on.ca/english/site/youngworkers

Hay otros derechos de la ley ESA que no están incluidos en este afiche.

Para mayor información, comuníquese con el Ministerio de Trabajo al

416-326-7160, a través de nuestra línea gratuita al 1-800-531-5551 o de Hearing Impaired TTY (personas con problemas auditivos) al 1-866-567-8893. Visite www.labour.gov.on.ca si desea obtener más información y ponerse en contacto con el Ministerio enviando un mensaje por correo electrónico. Los formularios de queja relativos a la Ley de Normas Laborales están disponibles en los Centros de Servicio de Ontario. Para ubicar el centro más cercano a su domicilio, llame al 1-800-267-8097.

Version 4.0