

Co należy wiedzieć

Na temat Ontario Employment Standards Act (Ontaryjskiej Ustawy o Normach Zatrudnienia)

Ustawa Employment Standards Act, 2000, znana pod nazwą ESA, stanowi podstawę prawną, która ustala minimalne normy w miejscach pracy w Ontario. **Osobę, która pracuje w Ontario, prawdopodobnie chronią przepisy ESA.** Ustawa nie dotyczy pracowników podlegających jurysdykcji federalnej i osób należących do kilku innych specjalnych kategorii. Dla niektórych pracowników istnieją wyjątki i specjalne przepisy oraz nie wszyscy pracownicy są uprawnieni do korzystania z wszystkich przepisów ESA.

Twoje prawa i obowiązki w pracy

Pracodawca nie może zastraszać, zwalniać, zawieszając w czynnościach ani w inny sposób karać pracownika, ani też grozić żadnym z tych działań z tego powodu, że pracownik prosi lub pyta o swoje prawa w ramach ESA. Jeśli pracownik uważa, że pracodawca nie stosuje się do wymagań ESA, może zwrócić się o pomoc do Ministry of Labour (Ministerstwa Pracy).

Uwaga: Pracownicy należący do związku zawodowego, którzy sądzą, że naruszone zostały ich prawa, powinni porozmawiać z przedstawicielem związku zanim zwrócą się do Ministerstwa Pracy.

Godziny pracy – Ogólnie rzecz biorąc, pracowników nie wolno zmuszać do pracy dłuższej niż:

- Dzienny limit: 8 godzin dziennie lub ilość godzin w normalnym dniu pracy, jeśli jest ona większa niż 8. Pracownicy mogą pracować dłużej niż wynosi dzienny limit jeśli spełnione są warunki w zakresie uzyskania ich pisemnej zgody.
- Tygodniowy limit: 48 godzin tygodniowo. Pracownicy mogą pracować dłużej niż 48 godzin tygodniowo jeśli spełnione są warunki w zakresie uzyskania ich pisemnej zgody i jeśli pracodawca posiada pozwolenie Dyrektora ds. Norm Zatrudnienia (w pewnych przypadkach i przy pewnych ograniczeniach, gdy podanie o pozwolenie czeka na załatwienie od co najmniej trzydziestu dni, pracownicy mogą przepracowywać ograniczoną ilość dodatkowych godzin tygodniowo.

Okresy odpoczynku – Ogólnie rzecz biorąc, pracownicy muszą mieć co najmniej:

- 11-godzinny nieprzerwany okres wolny od pracy każdego dnia
- 24-godzinny nieprzerwany okres wolny od pracy każdego tygodnia lub nieprzerwany 48-godzinny okres wolny od pracy w każdym okresie 2-tygodniowym.

Wynagrodzenie za nadgodziny – Większość pracowników musi otrzymywać płacę za nadgodziny po przepracowaniu 44 godzin w każdym tygodniu. Stawka za nadgodziny musi wynosić co najmniej 1½ razy więcej niż normalna stawka.

Minimalna płaca – Jest to najniższa stawka godzinowa, jaką pracodawca może płacić pracownikowi.

1 luty 2007	31 marzec 2008	31 marzec 2009	31 marzec 2010
\$8.00 na godz.	\$8.75 na godz.	\$9.50 na godz.	\$10.25 na godz.

Uwaga: Minimalna stawka jest inna dla studentów, osób serwujących alkohol, osób pracujących w domu oraz przewodników zatrudnionych przy połowaniu i połowie ryb.

Dzień wypłaty – Pracownicy muszą otrzymywać pobory regularnie w tym samym dniu, wraz z zaświadczeniem wykazującym ich zarobki i potrącenia za dany okres.

Wymiar urlopu wypoczynkowego i płaca – Większość pracowników nabywa prawo do co najmniej 2 tygodni urlopu wypoczynkowego po każdym 12-miesięcznym okresie. Pracownicy mają prawo otrzymać, jako wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, co najmniej 4% całkowitej sumy dotychczas uzyskanych zarobków.

Święta państwowe – Ontario ma 9 świąt państwowych w każdym roku (Nowy Rok, Dzień Rodziny, Wielki Piątek, Dzień Wiktorii, Dzień Kanady, Dzień Pracy, Dzień Dziękczynienia, Boże Narodzenie, 26 grudnia). Większość pracowników jest w stanie wziąć te dni jako wolne od pracy, z pensją jaka przysługuje za święta państwowe.

Urlopy okolicznościowe – Pracownikom objętym przepisami przysługuje prawo do następujących bezpłatnych urlopów, wraz z prawem zagwarantowanego powrotu do pracy:

- 17 tygodni urlopu macierzyńskiego
- 35 lub 37 tygodni urlopu wychowawczego
- 10 dni w każdym roku kalendarzowym na okoliczność własnej choroby, obrażeń ciała bądź nagłego wypadku lub w przypadku śmierci, choroby, obrażeń ciała, nagłego wypadku lub pilnej sprawy dotyczącej niektórych członków rodziny
- 8 tygodni urlopu w okresie 26-tygodniowym na opiekę nad określonymi członkami rodziny lub osobami, które pracownik uważa za członków rodziny, którzy są poważnie chorzy i co do których istnieje duże ryzyko, że ich śmierć nastąpi przed upływem 26 tygodni.
- Dni wolne od pracy ze względu na ogłoszony stan wyjątkowy
- Urlop dla rezerwisty.

Wypowiedzenie stosunku pracy i wypłata pensji – Ogólnie rzecz biorąc, w przypadku zwolnienia pracownika, który pracował przez okres 3 miesięcy lub dłużej, pracodawca musi dać pracownikowi wypowiedzenie na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem lub wypłacić mu odprawę zamiast uprzedzenia o zwolnieniu, lub też zastosować połączenie obydwu tych opcji.

Młodzi pracownicy – Aby uzyskać bliższe informacje o Waszych prawach i obowiązkach w pracy, prosimy odwiedzić: www.labour.gov.on.ca/english/site/youngworkers

Istnieją inne prawa ESA nie wymienione w tym afiszu.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zwróć się do Ministry of Labour (Ministerstwa Pracy)

Zadzwoń pod numer 416-326-7160, bezpłatnie 1-800-531-5551 lub Hearing Impaired TTY (dla niesłyszących) 1-866-567-8893.

Odwiedź stronę www.labour.gov.on.ca, aby uzyskać dodatkowe informacje i skontaktować się z ministerstwem przez e-mail.

Druki Norm Zatrudnienia można uzyskać odwiedzając placówkę Service Ontario Centre. Aby znaleźć placówkę najbliższą Twojemu miejscu zamieszkania, zadzwoń pod numer 1-800-267-8097.

Version 4.0

© Queen's Printer for Ontario, 2008 Printed in Canada
ISBN 978-1-4249-5863-4 (Print)
ISBN 978-1-4249-5864-1 (HTML)
ISBN 978-1-4249-5865-8 (PDF)