

Rivendica i tuoi diritti: Una guida passo a passo per presentare esposto

Foglio informativo

La Legge sugli Standard di lavoro dipendente, 2000, (Employment Standards Act, 2000), nota anche come ESA, è una legge che stabilisce i requisiti minimi relativi ai posti di lavoro nell'Ontario.

Se sei protetto dall'ESA, hai il diritto al lavoro. Il tuo datore di lavoro non potrà:

- sottoporti a intimidazioni,
- licenziarti,
- sospenderti,
- ridurre la retribuzione,
- punirti in alcun modo, o
- minacciarti di intraprendere le azioni di cui sopra

per il fatto di aver rivendicato i tuoi diritti previsti dall'ESA.

Chi può aiutarmi a far valere i miei diritti?

Se ritieni che il tuo datore di lavoro non rispetti gli standard ESA e non sei in grado di farli rispettare da solo, puoi contattare il Ministero del Lavoro (Ministry of Labour). I dipendenti tutelati da un contratto di lavoro collettivo devono prima rivolgersi al rappresentante sindacale.

Il personale del Ministero può aiutarti a comprendere i tuoi diritti, rispondere ai tuoi interrogativi e prendersi carico del tuo esposto. Il tuo datore di lavoro non può punirti per esserti rivolto al Ministero del Lavoro per far valere i tuoi diritti.

Dopo aver parlato con noi, puoi decidere se presentare un esposto.

Quattro fasi per presentare un esposto

Fase 1: Hai contattato il tuo datore di lavoro?

Generalmente, dovresti cercare innanzitutto di risolvere la questione o le questioni direttamente con il datore di lavoro prima di procedere con l'indagine sul tuo esposto. Spesso, grazie a questo approccio, le problematiche si possono risolvere rapidamente. **Gli esempi seguenti mostrano alcune situazioni in cui non si richiede che i dipendenti contattino il loro datore di lavoro:**

- Hai già cercato di contattare il tuo datore di lavoro.
- Il denaro che devi percepire risale a cinque o più mesi fa (esistono dei limiti di tempo per il recupero, **vedere pagina 5 della Guida all'esposto**).
- Il tuo posto di lavoro è chiuso.
- Il tuo datore di lavoro ha dato bancarotta o è in amministrazione controllata.
- Hai paura.
- La tua problematica non riguarda il denaro.
- Stai o stavi lavorando come badante.
- Hai difficoltà a comunicare nella lingua parlata dal tuo datore di lavoro.
- Sei un giovane dipendente.
- Hai un'inabilità che ti rende difficile contattare il tuo datore di lavoro, o

- Esiste una ragione relativa a un campo del *Codice dei diritti umani dell'Ontario*.

Se non sussiste nessuna delle situazioni sopra descritte, e pensi di avere un buon motivo per non contattare il tuo datore di lavoro riguardo al mancato rispetto delle norme, avrai la possibilità di spiegare la problematica sul Modulo per l'esposto.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare il **Centro informazioni Standard sul lavoro dipendente (Employment Standards Information Centre)** al numero **416-326-7160** o al numero **1-800-531-5551**.

Il ministero, inoltre, ha creato dei **fogli illustrativi** per aiutare i dipendenti a comprendere ciò a cui hanno diritto e uno **strumento** per rendere più semplice il contatto con il datore di lavoro. Puoi trovare questi strumenti nell'opuscolo Prima di cominciare (Before You Start) e nella Guida all'esposto (Claim Guide).

Fase 2: Raccogli i documenti importanti

Per aiutarti a compilare il Modulo per l'esposto, potresti aver bisogno di fare riferimento a documenti importanti relativi alla tua carriera professionale e alle informazioni di contatto del tuo datore di lavoro. Potrebbe essere necessario inviare questi documenti al ministero se il tuo esposto dovesse essere indagato. Per maggiori informazioni sui documenti necessari, vedi "Raccogli i documenti importanti" nella Guida all'esposto.

Fase 3: Compila il Modulo per l'esposto

Il Modulo per l'esposto richiede l'inserimento di numerose informazioni dettagliate. La sua compilazione potrebbe richiedere un'ora di tempo.

Le informazioni fondamentali di cui abbiamo bisogno, sono contrassegnate da un asterisco (*). Il Ministero del Lavoro potrebbe contattarti nell'eventualità di dati mancanti.

Per un aiuto nella compilazione del Modulo per l'esposto, visita il nostro sito web all'indirizzo **www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php** dove troverai, inoltre, le informazioni di contatto per i servizi di supporto. Puoi anche contattare il Centro informazioni Standard sul lavoro dipendente al numero 416-326-7160 o al numero 1-800-531-5551.

Una volta raccolte tutte le informazioni richieste per avviare un'indagine del tuo esposto, ti forniremo il tuo numero di riferimento dell'esposto e proseguiremo con la sua indagine.

Fase 4: Invia il tuo esposto al Ministero del Lavoro

È possibile trasmettere un esposto attraverso i mezzi sotto elencati:

Online all'indirizzo: **www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php**. Riceverai immediatamente il tuo numero di riferimento dell'esposto.

Fax al numero: 1-888-252-4684.

Di persona: presso un Centro servizi dell'Ontario (ServiceOntario Centre) (1-800-267-8097).

Per posta all'indirizzo:

Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

Nota: se inoltri la tua presentazione dell'esposto tramite fax, di persona o per posta, riceverai una lettera con il numero di riferimento dell'esposto, una volta che tutte le informazioni richieste saranno state verificate. Se nella presentazione dell'esposto non sono presenti tutte le informazioni richieste, riceverai una lettera con il numero di riferimento dell'esposto e la richiesta di inserire le informazioni mancanti.

Il numero di riferimento dell'esposto viene assegnato non appena il ministero riceve e registra il tuo Modulo per l'esposto. Una volta constatato che sono state inserite tutte le informazioni richieste, ti sarà consegnato il numero di riferimento dell'esposto e il tuo esposto sarà sottoposto a indagine.

Alla presentazione di un esposto, il personale del ministero può tentare di risolvere la questione tra te e il tuo datore di lavoro. Se questa non viene risolta, può essere avviata l'indagine. Le indagini sugli esposti si attuano nel più breve tempo possibile. Il tempo per il completamento dell'indagine può variare.

Dove posso ottenere un Modulo per l'esposto?

Per presentare un esposto, il dipendente deve compilare un Modulo Claim scaricabile dal sito web del Ministero del Lavoro, www.labour.gov.on.ca, oppure può riceverlo per posta **ServiceOntario Publications** e in persona **ServiceOntario Centre**.

Che cosa devo sapere per presentare l'esposto?

Durante la compilazione del Modulo per l'esposto, il dipendente deve fornire dettagli riguardanti:

- i minimi standard violati (ad es. Il datore di lavoro non ha pagato gli straordinari o il dipendente non ha ricevuto la liquidazione)
- il momento in cui si è verificata la violazione (date)
- la cifra di denaro che gli spetta (ad es. il totale in dollari, se noto)

Inoltre, al dipendente sarà richiesto di fornire informazioni sul datore di lavoro, quali per esempio:

- il nome, l'indirizzo e il numero o i numeri di telefono del datore di lavoro
- se il datore di lavoro è ancora operativo
- se il datore di lavoro conduce affari presso altri stabilimenti o se opera sotto altro/i nome/i

A questo punto cosa succede?

Una volta che l'esposto è stato esaminato, e che sono state fornite tutte le informazioni richieste, un Funzionario incaricato del Ministero del Lavoro sarà incaricato dell'indagine del tuo esposto.

Durante l'indagine di un esposto, al dipendente sarà richiesto di fornire alcuni dei o tutti i documenti seguenti

- copie delle cedoline dello stipendio o delle buste paga
- copie del modulo T4
- una copia del preavviso scritto di fine rapporto (se il rapporto di lavoro del dipendente è stato concluso o rotto dal datore di lavoro e ne è stato dato preavviso)
- una copia del certificato del periodo di lavoro svolto con l'impresa (Record of Employment), se ricevuto
- una copia del contratto di lavoro, se esistente
- copie di eventuali lettere di diffida o avvisi ricevuti
- un resoconto delle ore di lavoro svolte, se disponibile (per esempio: registro calendario, schede delle ore lavorate, diari o annotazioni.)

Cosa succede dopo l'indagine?

Se il Funzionario incaricato ritiene che il tuo datore di lavoro non abbia violato i tuoi diritti, ne sarai informato. Qualora il dipendente non fosse d'accordo con la decisione avrà 30 giorni di tempo per chiedere il riesame.

Se il funzionario incaricato riscontra che il tuo datore di lavoro ha infranto la legge, può ordinare al datore di lavoro:

- il pagamento delle retribuzioni dovute al dipendente
- il rispetto delle norme ESA
- la reintegrazione del dipendente nel posto di lavoro
- l'indennizzo del dipendente

I datori di lavoro possono essere perseguiti penalmente e condannati al pagamento di una multa. In caso di colpevolezza, il datore di lavoro può essere condannato al pagamento di una multa oppure alla reclusione.

Ci sono dei limiti?

Con alcune eccezioni, il Ministero del Lavoro può recuperare esclusivamente le retribuzioni dovute entro sei mesi precedenti la presentazione dell'esposto. Per maggiori informazioni, visita il sito web www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php.

Come contattare il Ministero del Lavoro

Telefonare al **Centro informazioni Standard sul lavoro dipendente (Employment Standards Information Centre)** al numero **416-326-7160, 1-800-531-5551 (numero verde)**, o al numero **1-866-567-8893 per la telescrivente per i non udenti**.

Visita la sezione degli Standard sul lavoro dipendente del sito web del Ministero del Lavoro, www.labour.gov.on.ca, per accedere alle pubblicazioni online che offrono informazioni più dettagliate sui diritti dell'ESA.

Queste informazioni vengono fornite come servizio pubblico. Anche se ogni sforzo è stato fatto per assicurare che le informazioni siano precise e aggiornate, talvolta si possono verificare degli errori. Non siamo quindi in grado di garantire l'accuratezza delle informazioni. Si consiglia ai lettori di verificare, dove possibile, le informazioni prima di intraprendere qualsiasi azione.