

## તમારા હકની માંગણી કરો: ક્લેઈમ ફાઈલ કરવાની પદ્ધતિની વિગતવાર માર્ગદર્શિકા

### માહિતી પત્રિકા

ધ એમ્પ્લોયમેન્ટ સ્ટાન્ડર્ડ્સ એક્ટ (રોજગાર ધારાધોરણો સંબંધી કાયદો - The Employment Standards Act, 2000) જેને ESA તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે, એક એવો કાયદો છે જે ઓન્ટારિયોમાં કાર્યસ્થળો માટે ન્યૂનતમ ધારાધોરણો નક્કી કરે છે.

જો તમે ESA નું રક્ષણ મેળવતા હો, તો તમને કાર્યસ્થળે અધિકારો છે. તમે તમારા ESA અધિકારો વિશે પૂછો અથવા તે ભોગવવા માંગણી કરી હોય તો તમને નોકરીએ રાખનાર આમ ન કરી શકે:

- તમને ડરાવવા,
- તમને નોકરીમાંથી કાઢી મૂકવા,
- તમને કામ પરથી કામચલાઉ રીતે કાઢી મૂકવા,
- તમારો પગાર ઘટાડવો,
- તમને કોઈપણ રીતે સજા કરવી, અથવા
- આમાંથી કોઈપણ પગલાં લેવાની ધમકી આપવી,

### મારા અધિકારોનું પાલન કરાવવામાં મને કોણ મદદ કરી શકે?

જો તમને લાગતું હોય કે તમને નોકરીએ રાખનાર ESA નું પાલન નથી કરતા અને તમને જે મળવા પાત્ર હોય તે નથી મળતું, તો મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરનો સંપર્ક સાધો. જે કર્મચારીઓ યુનિયનના સભ્ય હોય, તેમણે પહેલાં તેમના યુનિયનના પ્રતિનિધિ સાથે વાત કરવી જોઈએ.

મિનિસ્ટ્રીના કર્મચારીઓ તમને તમારા અધિકારો સમજવામાં મદદરૂપ થઈ શકે, તમારા સવાલોના જવાબ આપી શકે અને તમારી કૃતિયાદ વિશે તપાસ કરી શકે. તમને નોકરીએ રાખનાર મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબર સાથે તમારા અધિકારો વિશે વાત કરવા માટે તમને સજા ન કરી શકે.

અમારી સાથે વાત કર્યા પછી, તમે ક્લેઈમ ફાઈલ કરવાનો નિર્ણય લઈ શકો.

### ક્લેઈમ ફાઈલ કરવાના ચાર પગલાં

#### પગલું 1: શું તમને નોકરીએ રાખનારનો તમે સંપર્ક કર્યો છે?

સામાન્ય રીતે, તમારા ક્લેઈમ વિશે તપાસ કરવામાં આવે તે પહેલાં તમે રોજગારના ધારાધોરણો સંબંધી સમસ્યા(ઓ) બાબતે તમે તમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક કરવાનો પ્રયત્ન કરો તે જરૂરી છે. આ અભિગમ રાખવાથી ઘણીવાર સમસ્યાઓનો ઉકેલ વધુ ઝડપથી આવી શકે છે. કર્મચારીઓએ તેમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક કરવો જરૂરી ન હોય તેવી પરિસ્થિતિઓના ઉદાહરણો નીચે મુજબ છે:

- તમે પહેલાંજ તમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક સાધવાનો પ્રયત્ન કરી લીધો છે.
- તમને મળવાપાત્ર રકમ પાંચ મહીના કે તેથી વધુ સમયથી બાકી છે (પૈસા પાછા મેળવવા માટે સમય સીમા છે, ક્લેઈમ વિશેની માર્ગદર્શિકાનું પૃષ્ઠ 5 જુઓ).
- તમારું કાર્યસ્થળ બંધ થઈ ગયું હોય.
- તમને નોકરીએ રાખનારે દેવાળું કાઢ્યું હોય અથવા તો રિસીવરશિપ (દેવાળું કાઢ્યા વિના પુનઃવ્યવસ્થા કરવાની પ્રક્રિયા)માં હોય.
- તમને તેમ કરવામાં બીક લાગતી હોય.

- તમારી સમસ્યામાં પૈસાનો સમાવેશ ન થતો હોય.
- તમે લિવ-ઇન કેરગિવર (કોઈના ઘરમાં રહીને તેમની સંભાળ રાખનાર) તરીકે કામ કરો છો અથવા કરતા હતા.
- તમને નોકરીએ રાખનાર જે ભાષા બોલતા હોય તેમાં વાત-ચીત કરવામાં તમને તકલીફ હોય.
- તમે એક નાની ઉંમરના કર્મચારી હો.
- તમને કોઈ એવી અક્ષમતા છે, જેને લીધે તમારા માટે તમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક કરવો અઘરો છે, અથવા
- ઓન્ટારિયો હ્યુમન રાઈટ્સ કોડ (ઓન્ટારિયો માનવઅધિકાર કાયદા - Ontario Human Rights Code) હેઠળના કોઈ મુદ્દા સંબંધી કોઈ કારણ છે.

જો ઉપરોક્ત કારણોમાંથી કોઈપણ તમારી પરિસ્થિતિનું વર્ણન ન કરતું હોય, અને તમને એમ લાગતું હોય કે તમારી પાસે રોજગાર સંબંધી ધારાધોરણો વિશેની તમારી સમસ્યા બાબતે તમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક નહીં કરવા માટે યોગ્ય કારણ છે, તો તમને તે સમજાવવા માટે ક્લેઈમ ફોર્મમાં તક મળશે.

વધુ માહિતી માટે કૃપા કરીને **416-326-7160** અથવા **1-800-531-5551** પર એમ્પ્લોયમેન્ટ સ્ટાન્ડર્ડ્સ ઇન્ફર્મેશન સેન્ટરનો સંપર્ક સાધો.

મિનિસ્ટ્રીએ તમને શું મળવાપાત્ર છે, તે ગણવામાં તમને મદદરૂપ થવા માટે **વર્કશીટ્સ** બનાવી છે અને તમારા માટે તમને નોકરીએ રાખનારનો સંપર્ક સાધવાનું સહેલું બનાવવા માટેના **સાધનો** પણ બનાવ્યા છે. આ સાધનો તમે શરૂ કરો તેની પહેલા નામની પુસ્તિકા તેમ જ ક્લેઈમ માટેની માર્ગદર્શિકામાં મળશે.

## પગલું 2: મહત્વના દસ્તાવેજો ભેગા કરો

ક્લેઈમ ફોર્મ ભરવામાં મદદ માટે તમારે તમારા નોકરીના ઇતિહાસ અને તમને નોકરી આપનારની સંપર્ક માહિતી વિશેના મહત્વના દસ્તાવેજો જોવા પડી શકે. જો તમારા ક્લેઈમ વિશે તપાસ થઈ રહી હોય, તો તમારે આ દસ્તાવેજો મિનિસ્ટ્રીને મોકલાવવા પડી શકે. તમારે કયા દસ્તાવેજોની જરૂર પડી શકે, તે વિશે વધુ માહિતી માટે કૃપા કરીને ક્લેઈમ માર્ગદર્શિકામાં “મહત્વના દસ્તાવેજો ભેગા કરો” વિભાગ જુઓ.

## પગલું 3: ક્લેઈમ ફોર્મ ભરો

ક્લેઈમ ફોર્મ તમને ઘણી બધી વિગતવાર માહિતી આપવાની કહે છે. તમને તે ભરવામાં એક કલાક અથવા વધુ સમય લાગી શકે.

અમારે તમારી પાસેથી જે જરૂરી માહિતીની જરૂર છે તેની પાસે એક કુદડી(\*) કરેલી છે. જો તમારા વિશેની કોઈ જરૂરી માહિતી ખૂટતી હશે તો મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબર તમારો સંપર્ક સાધી શકે.

ક્લેઈમ ફોર્મ ભરવામાં મદદ મેળવવા માટે અમારી સહાયતા સેવાઓ વિશે સંપર્ક માહિતી મેળવવા માટે અમારી વેબસાઈટ **[www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php)** પર જાવ. તમે **416-326-7160** અથવા **1-800-531-5551** પર એમ્પ્લોયમેન્ટ સ્ટાન્ડર્ડ્સ ઇન્ફર્મેશન સેન્ટરને ફોન પણ કરી શકો છો.

એક વાર અમારી પાસે તમારા ક્લેઈમ વિશે તપાસ કરવા માટે બધી જ જરૂરી માહિતી આવી જશે, પછી અમે તમારા ક્લેઈમ ક્રમાંક સાથે તમારો સંપર્ક કરીશું અને તમારો ક્લેઈમ તપાસ માટે આગળ વધશે.

## પગલું 4: તમારો ક્લેઈમ મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરને મોકલો

વ્યક્તિઓ આ રીતે ક્લેઈમ માટે સબમિશન કરી શકે:

ઓનલાઈન અહીં: **[www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php)**. તમને તમારો ક્લેઈમ સબમિશન ક્રમાંક તરત જ મળી જશે.

ફેક્સ દ્વારા આ નંબર પર: **1-888-252-4684**.

રૂબરૂ અહીં: કોઈ સર્વિસઓન્ટારિયો સેન્ટર પર (**1-800-267-8097**).

ટપાલ દ્વારા અહીં:

Provincial Claims Centre  
Ministry of Labour  
70 Foster Drive, Suite 410  
Roberta Bondar Place  
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

**નોંધ:** જો તમે તમારું ક્લેઈમ સબમિશન ફેક્સ દ્વારા, રૂબરૂ અથવા ટપાલ દ્વારા કરશો તો તમારી બધીજ જરૂરી માહિતીની ખરાઈ થઈ જાય પછી તમને ટપાલમાં તમારા ક્લેઈમ ક્રમાંકવાળો એક પત્ર મળશે. જો તમારા ક્લેઈમમાં કોઈ જરૂરી માહિતી ખૂટતી હશે, તો તમને ટપાલમાં તમારા ક્લેઈમ ક્રમાંક, અને વધુ માહિતી પૂરી પાડવાની માહિતી વાળો એક પત્ર મળશે.

મિનિસ્ટ્રી તમારું ક્લેઈમ ફોર્મ મેળવે અને તેને રજિસ્ટર કરે એટલે તરત જ ક્લેઈમ સબમિશન ક્રમાંક આપવામાં આવે છે. તમને એક ક્લેઈમ ક્રમાંક પૂરો પાડવામાં આવશે અને એક વાર મિનિસ્ટ્રી બધી જ જરૂરી માહિતી મળી હોવાની ખરાઈ કરી લેશે એટલે તમારો ક્લેઈમ તપાસ માટે મોકલવામાં આવશે.

એક વાર ક્લેઈમ ફાઈલ થઈ જાય, પછી મિનિસ્ટ્રીના કર્મચારીઓ તમારી અને તમને નોકરી આપનારની વચ્ચેની સમસ્યાઓનો ઉકેલ લાવવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે. જો સમસ્યાનો ઉકેલ ન લાવી શકાય, તો તપાસ શરૂ થઈ શકે. ક્લેઈમ્સની તપાસ શક્ય એટલી ઝડપથી કરવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયા પૂરી થવાનો સમય જુદો-જુદો હોય છે.

## હું ક્લેઈમ ફોર્મ ક્યાંથી મેળવી શકું?

ક્લેઈમ ફાઈલ કરવા માટે કર્મચારીએ ક્લેઈમ ફોર્મ ભરવું જરૂરી છે. આ ફોર્મ મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરની વેબસાઈટ [www.labour.gov.on.ca](http://www.labour.gov.on.ca) પરથી, સર્વિસઓન્ટારિયો પબ્લિકેશન્સ (ServiceOntario Publications) દ્વારા ટપાલમાં, અને રૂબરૂ સર્વિસઓન્ટારિયો સેન્ટર (ServiceOntario Centre) માંથી મેળવી શકાશે.

## ક્લેઈમ ફાઈલ કરવા માટે શું – શું જરૂરી છે?

ક્લેઈમ ફોર્મ ભરતી વખતે કર્મચારીએ આ વિશે વિગતે આપવાની રહેશે:

- ક્યા ન્યૂનતમ સ્ટાન્ડર્ડ્ઝનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું હતું (દાખલા તરીકે નોકરી આપનારે ઓવરટાઈમ ન ચૂકવ્યો અથવા કર્મચારીને છૂટા કરાતી વખતે સિવિયરન્સ પે ન મળ્યો)
- તે ક્યારે બન્યું (તારીખો)
- કેટલી રકમ બાકી હોવાનો દાવો કરવામાં આવી રહ્યો છે (દાખલા તરીકે ડોલરમાં રકમ, જો તમે તે જાણતા હો તો)

આ ઉપરાંત કર્મચારીને નોકરી આપનાર વિશે આ માહિતી આપવા રહેવામાં આવશે:

- નોકરી આપનારનું નામ, આખું સરનામું અને ટેલિફોન નંબર (નંબર્સ)
- નોકરી આપનાર હજુ કામ કરે છે કે કેમ
- નોકરી આપનાર અન્ય સ્થળોએ કામ કરે છે અથવા કોઈ બીજા નામ (નામો)થી કામ કરે છે

## પછી શું થાય છે?

એક વાર તમારા ક્લેઈમની સમીક્ષા થઈ જાય, અને બધી જ જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવે પછી મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરના એક રોજગાર સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ અધિકારીની તમારા ક્લેઈમની તપાસ કરવા માટે નિમણૂક કરવામાં આવશે.

તપાસ દરમિયાન કર્મચારીને નિમ્નલિખિત બધી જ અથવા તેમાંથી કેટલાંક પૂરાં પાડવા કહેવામાં આવશે:

- પે સ્ટબ અથવા પે ચેકની નકલો
- T4 સ્લિપની નકલો

- તેમને મળેલી છૂટા કરાયાની લેખિત નોટિસની એક નકલ (જો નોકરી આપનાર દ્વારા નોકરી પૂરી કરવામાં આવી હોય અને નોટિસ આપવામાં આવી હોય તો)
- કર્મચારીના રોજગારના રેકોર્ડની નકલ, જો મળેલ હોય તો
- રોજગારના કરારની એક નકલ, જો હોય તો
- કોઈપણ ચેતવણીના પત્રો અથવા નોટિસ મળ્યા હોય તો તેની નકલો
- જે ક્લાકો કામ કર્યું હોય તેનો કોઈ રેકોર્ડ હોય તો તે (એટલે કે કેલેન્ડર રેકોર્ડ, ટાઈમ શીટ્સ, હાજરીનો રેકોર્ડ, ડાયરી અથવા નોંધો)

## તે પછી શું થાય છે?

જો રોજગાર સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ અધિકારીને જાણવા મળે, કે તમને નોકરી આપનારે તમારા અધિકારોનું ઉલ્લંઘન નથી કર્યું, તો તે તમને જાણાવશે. જો તમે આ નિર્ણય સાથે સંમત ન હો, તો તમારી પાસે તેની સમીક્ષા કરવાની અરજી કરવા માટે 30 દિવસ હોય છે.

જો રોજગાર સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ અધિકારીને જાણવા મળે કે તમને નોકરી આપનારે કાયદાનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, તો અધિકારી તમને નોકરી આપનારને આ કરવાનો હુકમ કરી શકે:

- તમારો લેણો નિકળતો હોય તે પગાર ચૂકવવા
- ESAના નિયમોનું પાલન કરવા
- તમને તમારી નોકરી પાછી આપવા
- તમને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવાનો.

ESAનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ નોકરી આપનાર પર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે. જો તેમના પરનો આરોપ સાબિત થાય, તો તમને નોકરી આપનારને દંડ થઈ શકે અને/અથવા તેમને જેલમાં મોકલવામાં આવી શકે.

## શું કોઈ સમય સીમા છે?

કેટલાંક અપવાદોને બાદ કરતા, મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબર ફક્ત એ જ પગાર મેળવી શકે જે ક્લેઈમ ફાઈલ કરાયાના છ મહિના પહેલાની અંદર બાકી રહેતો હોય. વધુ માહિતી માટે આ વેબસાઈટ જુઓ [www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php).

## મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરનો સંપર્ક સાધો

એમ્પલોયમેન્ટ સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ ઇન્ફર્મેશન સેન્ટરને 416-326-7160, 1-800-531-5551 (મફત) અથવા સાંભળવામાં તકલીફ ધરાવતાઓ માટે 1-866-567-8893 ટીટીવાય પર ફોન કરો.

ESA અધિકારો વિશે વધુ વિગતવાર માહિતી આપતા ઓનલાઈન પ્રકાશનોને પહોંચ માટે મિનિસ્ટ્રી ઓફ લેબરની વેબસાઈટ [www.labour.gov.on.ca](http://www.labour.gov.on.ca)ના રોજગાર સ્ટાન્ડર્ડ્ઝ વિભાગ પર જાવ.

આ માહિતી એક જાહેર સેવા તરીકે પૂરી પાડવામાં આવી રહી છે. અમે એ સુનિશ્ચિત કરવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ કે માહિતી શક્ય એટલી સામયિક અને સાચી હોય, ક્યારેક ક્યારેક ભૂલો થઈ જાય છે. માટે અમે આ માહિતીની ચોકસાઈની ગેરંટી આપી શકીએ એમ નથી. વાચકે, શક્ય હોય ત્યારે માહિતીના આધારે કોઈપણ પગલું લેતા પહેલાં માહિતીની ખરાઈ કરી લેવી જોઈએ.

©Queen's Printer for Ontario, 2010  
Printed in Canada

ISBN 978-1-4435-4555-6 (PDF)