

Πρότυπα Απασχόλησης Τα δικαιώματά σας στο χώρο εργασίας

Ενημερωτικό Φυλλάδιο

Ο Νόμος περί Προτύπων Απασχόλησης του 2000, γνωστός ως ESA (Employment Standards Act), ορίζει τα ελάχιστα πρότυπα στους χώρους εργασίας στο Οντάριο.

Ποιοί καλύπτονται από τον ESA

Αν απασχολείστε στο Οντάριο, κατά πάσα πιθανότητα προστατεύεστε από τον ESA. Ο ESA δεν ισχύει για τους υπαλλήλους της Ομοσπονδιακής Κυβέρνησης και για άτομα που ανήκουν σε ορισμένες ειδικές κατηγορίες. Κάποιοι εργαζόμενοι που υπόκεινται στο νομοθετικό πλαίσιο του ESA εμπíπτον σε ειδικούς κανόνες και ισχύουν γι' αυτούς εξαιρέσεις.

Ποιά βασικά δικαιώματα διασφαλίζονται από τον ESA;

Ώρες εργασίας: Σε γενικές γραμμές, δεν επιτρέπεται στους εργαζόμενους ή δεν μπορούμε να απαιτήσουμε από τους εργαζόμενους να εργαστούν περισσότερο από:

- 8 ώρες ημερησίως, ή τον αριθμό των ωρών που έχει οριστεί ως κανονική εργάσιμη ημέρα εφόσον ο αριθμός αυτό ξεπερνά το οκτάωρο.
- 48 ώρες την εβδομάδα.

Ο εργαζόμενος μπορεί να συμφωνήσει εγγράφως να εργάζεται πέρα από τα προαναφερθέντα όρια. Τέτοιου είδους συμφωνίες θεωρούνται έγκυρες μόνο εφόσον ο εργοδότης παρέχει στον εργαζόμενο (ο οποίος δεν ανήκει σε κάποιο σωματείο ή εργατικό συνδικάτο) ενημερωτικό φυλλάδιο του Υπουργείου σχετικά με τις ώρες εργασίας και τις υπερωρίες πριν την υπογραφή του συμφωνητικού. Στη σύμβαση εργασίας πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση του περιεχομένου του ενημερωτικού φυλλαδίου. Επιπλέον, ο εργαζόμενος δεν μπορεί να εργάζεται περισσότερες από 48 ώρες εβδομαδιαίως, εκτός και εάν ο εργοδότης έχει λάβει ειδική έγκριση για υπερωρίες από το Διευθυντή των Προτύπων Απασχόλησης (ισχύουν ορισμένες εξαιρέσεις).

Περίοδοι ανάπαυσης από την εργασία: Γενικά, κάθε εργαζόμενος δικαιούται:

- 11 συνεχόμενες ώρες ανάπαυσης από την εργασία καθημερινά
- 24 συνεχόμενες ώρες ανάπαυσης από την εργασία κάθε εβδομάδα ή 48 συνεχόμενες ώρες ανάπαυσης από την εργασία για κάθε 2 εβδομάδες εργασίας.

Υπερωρίες: Οι περισσότεροι εργαζόμενοι δικαιούνται υπερωριακή αμοιβή όταν εργάζονται πλέον των 44 ωρών εβδομαδιαίως. Η υπερωριακή αμοιβή πρέπει να είναι τουλάχιστον 1½ φορά μεγαλύτερη από την κανονική αμοιβή.

Βασικός μισθός: Πρόκειται για το κατώτατο ωρομίσθιο που δύναται να καταβάλει εργοδότης σε εργαζόμενο.

Επίπεδα βασικού μισθού	31 Μαρτίου 2010
Γενική κατηγορία	\$10,25 την ώρα
Κατηγορία μαθητών*	\$9,60 την ώρα

* Οι τιμές αυτές αφορούν σε μαθητές κάτω των 18 ετών που εργάζονται 28 ώρες την εβδομάδα ή και λιγότερο, και ενώ ακόμη λειτουργούν τα σχολεία ή όταν τα σχολεία είναι κλειστά σε διακοπές, καλοκαιρινές ή άλλες.

Σημείωση: Ο βασικός μισθός των σερβιτόρων οινοπνευματωδών ποτών, των οικιακών βοηθών και των οδηγών-συνοδών κυνηγιού και αλιείας είναι διαφορετικός. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Υπουργείο Εργασίας .

Ημέρα μισθοδοσίας: Οι εργαζόμενοι πρέπει να αμείβονται σε μια τακτά επαναλαμβανόμενη ημέρα μισθοδοσίας και να τους χορηγείται εκκαθαριστικό μισθοδοσίας, με άλλα λόγια έγγραφο στο οποίο αναγράφονται λεπτομερώς ο μισθός και οι κρατήσεις που αντιστοιχούν στην εν λόγω χρονική περίοδο.

Χρόνος και επίδομα αδείας: Οι περισσότεροι εργαζόμενοι δικαιούνται τουλάχιστον 2 εβδομάδες άδεια μετά από 12μηνη απασχόληση. Οι εργαζόμενοι δικαιούνται να λαμβάνουν τουλάχιστον τέσσερα τοις εκατό του συνόλου των αποδοχών τους με τη μορφή επιδόματος αδείας.

Δημόσιες αργίες: Δημόσια αργία θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο εργαζόμενος δεν εργάζεται, αλλά πληρώνεται με μισθολόγιο δημόσιας αργίας. Το Οντάριο έχει 9 δημόσιες αργίες το χρόνο. Οι περισσότεροι εργαζόμενοι δικαιούνται τις αργίες αυτές ανεξάρτητα από το χρονικό διάστημα κατά το οποίο απασχολούνται και από τη φύση της εργασίας τους, δηλαδή εάν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, εάν είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου ή φοιτητές.

Άδεια μητρότητας και γονική άδεια: Οι εργαζόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις δικαιούνται άδεια μητρότητας διάρκειας 17 εβδομάδων και γονική άδεια διάρκειας 35 εβδομάδων (σε περίπτωση που έχουν λάβει άδεια μητρότητας). Όλοι οι υπόλοιποι δικαιούχοι γονείς, συμπεριλαμβανομένων και των εγκύων που δεν παίρνουν άδεια μητρότητας, δικαιούνται γονική άδεια διάρκειας μέχρι και 37 εβδομάδες. Πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών με εξασφαλισμένη θέση εργασίας.

Προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης: Αν ένας εργοδότης απασχολεί σε μόνιμη βάση τουλάχιστον 50 άτομα, οι εργαζόμενοί του δικαιούνται να λάβουν προσωπική άδεια έκτακτης ανάγκης άνευ αποδοχών διάρκειας έως και 10 ημέρες ετησίως. Πρόκειται για άδεια με εξασφαλισμένη θέση εργασίας. Η άδεια αυτή χορηγείται σε περίπτωση προσωπικής ασθένειας, τραυματισμού ή έκτακτου ιατρικού περιστατικού του εργαζομένου ή λόγω θανάτου, ασθένειας, τραυματισμού, έκτακτου ιατρικού περιστατικού ή επείγουσας ανάγκης συγκεκριμένων μελών του οικογενειακού του περιβάλλοντος.

Άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους: Αυτή η άδεια χορηγείται σε εργαζόμενους που πρέπει να μεριμνήσουν για και να στηρίξουν συγγενικά τους πρόσωπα ή μέλη της οικογένειάς τους ή άτομα που θεωρούν τον εργαζόμενο ως μέλος της οικογένειάς τους και τα οποία πάσχουν από σοβαρή ασθένεια και διατρέχουν σοβαρό κίνδυνο θανάτου εντός χρονικού ορίου 26 εβδομάδων. Πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών και με εξασφαλισμένη θέση εργασίας η διάρκεια της οποίας κυμαίνεται από 8 έως 26 εβδομάδες.

Ειδοποίηση τερματισμού εργασίας και αποζημίωση: Ο εργοδότης πρέπει να δώσει εκ των προτέρων στον εργαζόμενο γραπτή ειδοποίηση τερματισμού εργασίας ή να καταβάλει αποζημίωση λόγω απόλυσης αντί ειδοποίησης ή συνδυασμό και των δύο αν ο εργαζόμενος απασχολείται χωρίς διακοπή για διάστημα 3 ή περισσότερων μηνών και στη συνέχεια απολυθεί. Το είδος της κοινοποίησης απόλυσης ή ποσό της αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσης εξαρτάται από το χρονικό διάστημα απασχόλησης του εργαζόμενου από το συγκεκριμένο εργοδότη και τον αριθμό των εργαζομένων που απολύονται σε χρονικό διάστημα 4 εβδομάδων.

Σημείωση: Ο ESA προβλέπει σειρά δικαιωμάτων τα οποία δεν περιγράφονται στο παρόν φυλλάδιο. Να σημειωθεί ότι όλοι οι εργαζόμενοι δεν καλύπτονται από τις διατάξεις του ESA. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Υπουργείο Εργασίας.

Οι εργαζόμενοι δε δύνανται να τιμωρηθούν επειδή διεκδικούν τα δικαιώματά τους

Ο εργοδότης δεν μπορεί να εκφοβίσει, να απολύσει, να θέσει σε διαθεσιμότητα υπάλληλο, να προβεί σε μείωση ή περικοπή του μισθού του, να τιμωρήσει με οποιονδήποτε τρόπο ή να απειλήσει με οποιοσδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες εργαζόμενο που κάνει χρήση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τον ESA ή που τα διεκδικεί.

Το Υπουργείο Εργασίας μπορεί να βοηθήσει

Αν ένας εργαζόμενος θεωρεί πως ο εργοδότης δεν τηρεί το νόμο ESA, μπορεί να επικοινωνήσει με το Υπουργείο Εργασίας. Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Προτύπων Απασχόλησης έχουν το δικαίωμα να επισκεφτούν τους χώρους εργασίας και να διεξάγουν έρευνες για τυχόν παραβάσεις.

Οι υπάλληλοι της υπηρεσίας Προτύπων Απασχόλησης είναι σε θέση να υποχρεώσουν τον εργοδότη να αποζημιώσει τον εργαζόμενο ή να τον επαναπροσλάβει. Ο υπάλληλος της εν λόγω υπηρεσίας μπορεί επίσης να υποχρεώσει τον εργοδότη να καταβάλει στον εργαζόμενο όλους τους οφειλόμενους δεδουλευμένους μισθούς.

Το Υπουργείο Εργασίας μπορεί κατηγορήσει τον εργοδότη για παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και να του επιβάλει ποινή, συμπεριλαμβανομένου και του προστίμου. Σε περίπτωση που καταδικαστεί, ο εργοδότης σας ενδέχεται να καταβάλει πρόστιμο ή να εκτίσει ποινή φυλάκισης.

Σημείωση: Οι εργαζόμενοι που υπάγονται σε κάποιο συνδικαλιστικό όργανο θα πρέπει να μιλήσουν με το συνδικαλιστικό τους εκπρόσωπο πριν επικοινωνήσουν με το Υπουργείο Εργασίας, εάν πιστεύουν πως υφίσταται ζήτημα παραβίαση των εργασιακών τους δικαιωμάτων.

Υποβολή καταγγελίας

Στη γραπτή καταγγελία, ο εργαζόμενος περιγράφει με λεπτομέρειες την αξίωσή του και παρέχει σημαντικές πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν στην εργασία, τον εργοδότη και τον εργαζόμενο.

Η υποβολή καταγγελίας είναι ανέξοδη. Ο εργοδότης δεν μπορεί να τιμωρήσει τον εργαζόμενο επειδή κατήγγειλε τον εργοδότη του.

Τα τέσσερα βήματα της προσφυγής:

Βήμα 1: Επικοινωνήσατε με τον εργοδότη σας;

Σε γενικές γραμμές, προτού να κινήσετε διαδικασία καταγγελίας του εργοδότη, οφείλετε να προσπαθήσετε να προσεγγίσετε τον εργοδότη σας και να του εκθέσετε τα ζητήματα που προκύπτουν από την πλημμελή εφαρμογή των εργασιακών σας δικαιωμάτων όπως απορρέουν από τον ESA. Συχνά η προσέγγιση αυτή οδηγεί σε επίλυση των προβλημάτων. **Παρακάτω περιγράφονται περιπτώσεις όπου ο εργαζόμενος δεν υποχρεούται να επικοινωνήσει πρώτα με τον εργοδότη του:**

- Έχετε ήδη προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη σας.

- Ο εργοδότης σας σάς οφείλει δεδουλευμένα πέντε και πλέον μηνών (**ο νόμος προβλέπει χρονικά περιθώρια στην περίπτωση αποκατάστασης μη καταβολής δεδουλευμένων, βλέπε σελ. 5 του Οδηγού**).
- Ο χώρος εργασίας σας έχει κλείσει και δεν υφίσταται πλέον.
- Ο εργοδότης σας έχει κηρύξει πτώχευση ή έχει τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
- Φοβάστε να κάνετε καταγγελία.
- Το ζήτημά σας δεν είναι χρηματικό.
- Εργάζεστε ή εργαζόσασταν κατ' οίκον ως αποκλειστικός νοσοκόμος/αποκλειστική νοσοκόμα.
- Δυσκολεύστε να επικοινωνήσετε στη γλώσσα που μιλά ο εργοδότης σας.
- Είστε νέος ή νέα.
- Πάσχετε από αναπηρία που καθιστά δύσκολη την επικοινωνία με τον εργοδότη σας, ή
- Υφίσταται λόγος που άπτεται του Κώδικα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Οντάριο.

Εάν η περίπτωσή σας δεν εμπίπτει σε κανένα από τα παραπάνω παραδείγματα και εάν θεωρείτε ότι έχετε πολύ σοβαρούς και βάσιμους λόγους να μη θέλετε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη σας για να του εκθέσετε τα ζητήματα πλημμελούς εφαρμογής των δικαιωμάτων σας στο χώρο εργασίας, σας δίνεται η δυνατότητα να εκθέσετε του λόγους σας στο Έντυπο Καταγγελίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στο **416-326-7160** ή στο **1-800-531-5551**.

Το Υπουργείο έχει επίσης επεξεργαστεί **φύλλα εργασίας** που σας βοηθούν στον υπολογισμό των οφειλόμενων δεδουλευμένων και την κατανόηση των δικαιωμάτων σας. Τα φύλλα αυτά παρέχουν επίσης χρήσιμα **εργαλεία** για να επικοινωνήσετε ευκολότερα με τον εργοδότη σας.

Βήμα 2: Συλλογή απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών

Για να συμπληρώσετε καλύτερα το Έντυπο Καταγγελίας, ίσως χρειαστεί να προσκομίσετε ή να επικαλεστείτε σημαντικά έγγραφα που περιλαμβάνουν το ιστορικό σας ως εργαζόμενου, την προϋπηρεσία σας και τα στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη σας. Μπορεί να σας ζητηθεί να στείλετε αυτά τα έγγραφα στο Υπουργείο σε περίπτωση που εξεταστεί η καταγγελία σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που μπορεί να σας ζητηθούν, ανατρέξτε στο κεφάλαιο «Συλλογή απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών» του ενημερωτικού φυλλαδίου.

Βήμα 3: Συμπλήρωση του εντύπου καταγγελίας

Στο έντυπο καταγγελίας, σας ζητείται να συμπληρώσετε μια σειρά στοιχεία. Η συμπλήρωση του εντύπου μπορεί να κρατήσει μία ώρα ή και περισσότερο.

Τα βασικά και πλέον σημαντικά στοιχεία σημειώνονται με έναν αστερίσκο. Το Υπουργείο Εργασίας πιθανόν να επικοινωνήσει μαζί σας σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

Εάν χρειάζεστε βοήθεια για να συμπληρώσετε το έντυπο καταγγελίας, επισκεφτείτε τον ιστότοπο μας στο **www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php**. Εκεί θα βρείτε τηλέφωνα και ονόματα επικοινωνίας που παραπέμπουν σε υποστηρικτικές υπηρεσίες. Μπορείτε επίσης να καλέσετε το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στο 416-326-7160 ή στο 1-800-531-5551.

Όταν η υπηρεσία μας λάβει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εξέταση του αιτήματός σας, θα επικοινωνήσει μαζί σας για να σας δώσει αριθμό πρωτοκόλλου. Τότε η αίτησή σας θα προωθηθεί προς εξέταση.

Βήμα 4: Αποστολή καταγγελίας στο Υπουργείο Εργασίας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία με τους εξής τρόπους:

Ηλεκτρονικά στο: www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php. Με την υποβολή θα λάβετε αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου.

Με φαξ στο: 1-888-252-4684.

Κατ' ιδίαν σε: ένα από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Οντάριο (ServiceOntario Centre 1-800-267-8097).

Ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:
Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

Σημείωση: εάν υποβάλετε την καταγγελία σας με φαξ, ή κατ' ιδίαν ή ταχυδρομικά, θα σας έρθει επιστολή με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας αφού πρώτα έχει γίνει έλεγχος ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης. Εάν λείπουν υποχρεωτικά στοιχεία, τότε θα λάβετε επιστολή στην οποία θα σας δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης και με την οποία θα σας ζητείται να δώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες που παραλείψατε.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου που δηλώνει την υποβολή της καταγγελίας δίδεται από το Υπουργείο με την παραλαβή και την καταγραφή του συμπληρωμένου Εντύπου Καταγγελίας. Ο αριθμός αυτός σας γνωστοποιείται από τη στιγμή που το Υπουργείο προβεί στον απαραίτητο έλεγχο των στοιχείων της αίτησης και διαπιστώσει ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία.

Από τη στιγμή της κατάθεσης της καταγγελίας, το προσωπικό του Υπουργείου αναλαμβάνει να διευθετήσει τη διαφορά μεταξύ του εργαζόμενου και του εργοδότη. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης της διαφοράς, είναι πιθανόν να κινηθεί διαδικασία ελέγχου. Οι καταγγελίες διερευνώνται το συντομότερο δυνατό. Η διάρκεια της ολοκλήρωσης της διαδικασίας διαφέρει ωστόσο από περίπτωση σε περίπτωση.

Επικοινωνία με το Υπουργείο Εργασίας

Καλέστε το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στα 416-326-7160, 1-800-531-5551 (αριθμός ατελούς κλήσης) ή στο 1-866-567-8893 για τους βαρήκοους.

Επισκεφτείτε τη στήλη των Προτύπων Απασχόλησης στον ιστότοπο του Υπουργείου Εργασίας, www.labour.gov.on.ca, για πρόσβαση σε δημοσιευμένο υλικό με εκτενέστερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος ESA.

Άλλοι χρήσιμοι αριθμοί

- Ontario Human Rights Commission (Επιτροπή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Οντάριο: 1-800-387-9080 (αριθμός ατελούς κλήσης)
- Workplace Safety and Insurance Board (Συμβούλιο Ασφάλειας στο Χώρο Εργασίας): 1-800-387-0750
- Human Resources and Skills Development Canada – Employment Insurance General Inquiries (Ανθρώπινο Δυναμικό και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων – Κυβέρνηση του Καναδά – Γενικές πληροφορίες για τα Πρότυπα Απασχόλησης) – 1-800-206-7218 (αριθμός ατελούς κλήσης)

Η παροχή των εν λόγω πληροφοριών εντάσσεται στα πλαίσια των υπηρεσιών του Δημοσίου. Καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή πληροφοριών που είναι έγκυρες και ακριβείς. Παρόλα αυτά, δεν αποκλείεται να προκύψουν λάθη. Γι' αυτό το λόγο, δεν μπορούμε να εγγυηθούμε την εγκυρότητα των πληροφοριών. Οι αναγνώστες θα πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να επαληθεύουν τις πληροφορίες πριν ενεργήσουν βάσει αυτών.

©Queen's Printer for Ontario, 2010
Printed in Canada

ISBN 978-1-4435-4587-7 (PDF)