

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (EMPLOYMENT STANDARDS) ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

Άδεια μητρότητας, γονική άδεια, προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης, άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους και άδεια επιστράτευσης εφέδρων

Ο Νόμος περί Προτύπων Απασχόλησης του 2000, γνωστός ως ESA (Employment Standards Act), ορίζει τα ελάχιστα πρότυπα για τους χώρους εργασίας στο Οντάριο.

Αν προστατεύεστε από τον ESA, πιθανόν να δικαιούστε να απουσιάσετε από την εργασία σας με άδεια μητρότητας, γονική άδεια, προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης και άδεια για οικογενειακούς λόγους υγείας και άδεια επιστράτευσης εφέδρων.

Άδεια μητρότητας και γονική άδεια

Άδεια μητρότητας: Η άδεια μητρότητας συνίσταται σε άδεια άνευ αποδοχών έως και 17 εβδομάδες με εξασφαλισμένη τη θέση εργασίας. Αν είστε έγκυος, δικαιούστε άδεια μητρότητας, είτε είστε πλήρως ή μερικώς απασχολούμενη, είτε είστε μόνιμη υπάλληλος ή απασχολείστε με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου. Πρέπει να έχετε προσληφθεί τουλάχιστον 13 εβδομάδες πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία γέννησης του παιδιού σας («ημερομηνία τοκετού»).

Γονική άδεια: Ως νέος γονέας (π.χ. φυσικοί γονείς ή θετοί γονείς, άτομο που έχει σχέση με γονέα και προτίθεται να αναλάβει την κηδεμονία του τέκνου) δικαιούστε να απουσιάσετε από την εργασία σας με γονική άδεια άνευ αποδοχών και με εξασφαλισμένη τη θέση εργασίας σας, όταν γεννηθεί το παιδί ή όταν περιέλθει για πρώτη φορά στην κηδεμονία σας.

Δικαιούστε γονική άδεια είτε είστε πλήρως ή μερικώς απασχολούμενοι, είτε είστε μόνιμοι υπάλληλοι ή απασχολείστε με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχετε προσληφθεί τουλάχιστον 13 εβδομάδες πριν την έναρξη της άδειας.

Οι εργαζόμενες που παίρνουν άδεια μητρότητας, έχουν επίσης το δικαίωμα να πάρουν γονική άδεια διάρκειας μέχρι και 35 εβδομάδες, η οποία συνήθως ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας. Οι εργαζόμενες που δεν έκαναν χρήση του δικαιώματος άδειας μητρότητας και όλοι οι άλλοι νέοι γονείς δικαιούνται γονική άδεια διάρκειας έως και 37 εβδομάδες, η οποία αρχίζει το αργότερο 52 εβδομάδες από την ημερομηνία γεννήσεως του παιδιού ή την ημερομηνία που το τέκνο θα περιέλθει για πρώτη φορά στην κηδεμονία τους. Οι γονείς δεν είναι υποχρεωμένοι να πάρουν τις άδειές τους ταυτόχρονα.

Ειδοποίηση προς τον εργοδότη: Εκτός από συγκεκριμένες περιπτώσεις, πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη σας γραπτώς δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της άδειας μητρότητας ή της γονικής άδειας. Πρέπει επίσης να δώσετε στον εργοδότη σας γραπτή ειδοποίηση τεσσάρων εβδομάδων αν προτίθεστε να αλλάξετε την ημερομηνία λήξης της άδειάς σας.

Σημείωση: Μόλις ξεκινήσει η άδεια μητρότητας ή η γονική άδεια, δεν μπορείτε να τη διακόψετε και να την πάρετε τμηματικά.

Προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης

Η προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης συνίσταται σε άδεια άνευ αποδοχών διάρκειας μέχρι και 10 ημέρες ανά ημερολογιακό έτος με εξασφαλισμένη θέση εργασίας. Οι εργαζόμενοι δικαιούνται προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης, εφόσον ο εργοδότης απασχολεί τακτικά τουλάχιστον 50 εργαζόμενους.

Η άδεια αυτή χορηγείται σε περιπτώσεις προσωπικής ασθένειας, προσωπικού τραυματισμού ή έκτακτης ιατρικής ανάγκης του εργαζομένου ή σε περιπτώσεις θανάτου, ασθένειας, τραυματισμού, έκτακτου ιατρικού περιστατικού ή επείγουσας υπόθεσης συγκεκριμένων συγγενικών μελών όπως:

- ο/η σύζυγός σας
- ο γονέας, ο θετός γονέας, το παιδί, το θετό παιδί, ο παππούς ή η γιαγιά, ο θετός παππούς ή η θετή γιαγιά, το εγγόνι ή το θετό εγγόνι του συζύγου σας ή το δικό σας
- ο/η σύζυγος του παιδιού σας
- ο αδελφός ή αδελφή σας
- συγγενής του οποίου έχετε αναλάβει την επιμέλεια και τη φροντίδα.

Ειδοποίηση προς τον εργοδότη: Οφείλετε να ενημερώσετε τον εργοδότη σας ότι θα πάρετε προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης, πριν την έναρξή της ή το συντομότερο δυνατό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν είστε υποχρεωμένοι να κάνετε χρήση και των 10 ημερών της προσωπικής άδειας λόγω έκτακτης ανάγκης την ίδια χρονική στιγμή. Ωστόσο, εάν παρουσιαστείτε στην εργασία σας και κατά τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας απουσιάσετε για προσωπικούς λόγους έκτακτης ανάγκης, ο εργοδότης σας μπορεί να υπολογίσει την απουσία σας σαν μια ολόκληρη μέρα προσωπικής άδειας που λήφθηκε για λόγους έκτακτης ανάγκης.

Άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους

Η άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους συνίσταται σε απουσία από την εργασία χρονικής διάρκειας μέχρι και 8 εβδομάδες για χρονική περίοδο 26 εβδομάδων εργασίας. Πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών και με εξασφαλισμένη θέση εργασίας.

Αυτή η άδεια χορηγείται σε εργαζόμενους που πρέπει να παράξουν φροντίδα και στήριξη σε συγγενικά πρόσωπα, ή μέλη της οικογένειάς τους ή σε άτομα που θεωρούν τον εργαζόμενο ως μέλος της οικογένειάς τους και τα οποία πάσχουν από σοβαρή ασθένεια και διατρέχουν σοβαρό κίνδυνο θανάτου εντός χρονικού ορίου 26 εβδομάδων.

Η ιατρική κατάσταση και ο κίνδυνος θανάτου πρέπει να επιβεβαιωθούν με ιατρική γνωμάτευση ειδικευμένου ιατρού.

Η άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους παρέχεται ανεξάρτητα από το αν έχετε υποβάλει αίτηση για την είσπραξη του Ομοσπονδιακού Επιδόματος Οικογενειακής φροντίδας της Ασφάλισης των εργαζομένων (Employment Insurance - EI). Εάν έχετε υποβάλει την εν λόγω αίτηση, το αντίγραφο του ιατρικού πιστοποιητικού που κατατέθηκε στην αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου Ανθρωπίνων Πόρων και Κοινωνικής Ανάπτυξης του Καναδά (Human Resources and Skills Development Canada) μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να εγκριθεί άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους.

Δικαιούστε άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους είτε είστε πλήρως ή μερικώς απασχολούμενοι, είτε είστε μόνιμοι υπάλληλοι ή απασχολείστε με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου.

Αν δύο ή περισσότεροι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα να πάρουν άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους, τότε οι οκτώ εβδομάδες επιμερίζονται στους δύο δικαιούχους.

Ειδοποίηση προς τον εργοδότη: Πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη σας γραπτώς ότι θα πάρετε άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους πριν την έναρξή της ή το συντομότερο δυνατό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν είστε υποχρεωμένοι να πάρετε και τις οκτώ εβδομάδες άδειας λόγω οικογενειακής ιατρικής ανάγκης την ίδια χρονική στιγμή.

Άδεια επιστράτευσης εφέδρων

Υπάλληλοι που ανήκουν στην κατηγορία των εφέδρων και των οποίων η μονάδα στην οποία υπάγονται συμμετέχει σε επιχειρήσεις σε διεθνές επίπεδο ή σε επιχειρήσεις εντός των συνόρων του Καναδά, και η οποία συνδράμει ή πρόκειται να συνδράμει στην αντιμετώπιση επείγουσών καταστάσεων ή στην αντιμετώπιση των συνεπειών τους (συμπεριλαμβάνονται οι επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης), έχουν το δικαίωμα, βάσει του νόμου περί Προτύπων Απασχόλησης, να πάρουν άδεια άνευ αποδοχών για το χρονικό διάστημα που απαιτείται, προκειμένου να συμμετάσχουν στις επιχειρήσεις. Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις λαμβάνουν χώρα εκτός των συνόρων του Καναδά, η άδεια θα περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που απαιτούν οι Καναδικές Ένοπλες Δυνάμεις, πριν και μετά την περίοδο απασχόλησης, και οι οποίες σχετίζονται με τις εν λόγω επιχειρήσεις.

Δικαιούνται άδεια επιστράτευσης εφέδρων όσοι απασχολούνται από τον εργοδότη τους για τουλάχιστον έξι (6) συνεχόμενους μήνες. Σε γενικές γραμμές, οι έφεδροι οφείλουν να υποβάλουν στον εργοδότη τους γραπτή ειδοποίηση, εντός εύλογων χρονικών ορίων, και στην οποία θα αναφέρουν την ημερομηνία έναρξης και λήξης της άδειας. Δικαιούνται άδεια επιστράτευσης εφέδρων όσοι εργαζόμενοι έφεδροι υπέβαλαν τη σχετική γραπτή ειδοποίηση στον εργοδότη τους και εστάλησαν σε επιχειρήσεις από τις 3 Δεκεμβρίου 2007 και μετά.

Οι υπάλληλοι που απουσιάζουν με άδεια επιστράτευσης έχουν το δικαίωμα να επανέλθουν στην ίδια θέση εργασίας, εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται, ή σε συγκρίσιμης αξίας θέση, εφόσον η αρχική θέση εργασίας του υπαλλήλου δεν υφίσταται πλέον. Εάν ο εργοδότης καθυστερεί την επιστροφή του εργαζομένου στη εργασία, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει τις εργοδοτικές εισφορές ή τα ασφάλιστρα που αντιστοιχούν σε συνταξιοδοτικά ή άλλα προγράμματα που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη εργασία και να δώσει στον εργαζόμενο το δικαίωμα να καταβάλει και εκείνος τις δικές του εισφορές στα αντίστοιχα προγράμματα για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο καθυστερείται η επιστροφή του στην εργασία.

Αρχαιότητα και επιδόματα

Αρχαιότητα: Το χρονικό διάστημα απουσίας σας από την εργασία με τη μορφή μίας εκ των τεσσάρων προαναφερθεισών αδειών υπολογίζεται ως εργάσιμος χρόνος και προσμετράται στην αρχαιότητα και την επαγγελματική/βαθμολογική σας εξέλιξη.

Προγράμματα επιδομάτων από τον εργοδότη: Αν απουσιάζετε από την εργασία με άδεια μητρότητας, γονική άδεια, προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης ή άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους, ο εργοδότης σας οφείλει να συνεχίσει να σας καταβάλει τα περισσότερα εργασιακά επιδόματα (όπως σύνταξη, ασφάλεια ζωής και επικουρικής περίθαλψη, ασφάλεια για αιφνίδιο θάνατο και οδοντιατρική περίθαλψη).

Ομοσπονδιακά Ασφαλιστικά Επιδόματα Εργαζομένων: Τα επιδόματα μητρότητας, γονικής μέριμνας και προσωπικής άδειας λόγω έκτακτης ανάγκης ή για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους σας καταβάλλονται μέσω του Ομοσπονδιακού Προγράμματος Ασφάλισης Εργαζομένων. Για περισσότερες πληροφορίες, καλέστε ατελώς το Τμήμα Ασφάλισης Εργαζομένων του Υπουργείου Ανθρωπίνων Πόρων και Κοινωνικής Ανάπτυξης του Καναδά (Human Resources and Skills Development Canada) στον αριθμό 1-800-206-7218.

Κίνδυνος απόλυσης λόγω των παραπάνω αδειών

Δε διατρέχετε κίνδυνο απόλυσης σε περίπτωση που πάρετε μία από τις προαναφερθείσες άδειες. Αν καλύπτεστε από τον ESA, δικαιούστε να απουσιάσετε από την εργασία σας με άδεια μητρότητας, γονική άδεια, προσωπική άδεια λόγω έκτακτης ανάγκης ή με άδεια για οικογενειακούς ιατρικούς λόγους ή με άδεια επιστράτευσης εφέδρων.

Ο εργοδότης σας δεν μπορεί να σας εκφοβίσει, να σας απολύσει, να σας θέσει σε διαθεσιμότητα, να προβεί σε μείωση ή περικοπή του μισθού σας, να σας τιμωρήσει με οποιονδήποτε τρόπο ή να σας απειλήσει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες, επειδή κάνατε χρήση του δικαιώματος των προαναφερθεισών αδειών ή επειδή προτίθεστε να ζητήσετε μία από τις παραπάνω άδειες.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης σας προβεί σε μία από τις παραπάνω ενέργειες, επικοινωνήστε με το Υπουργείο Εργασίας.

Επικοινωνία με το Υπουργείο Εργασίας

Επικοινωνήστε με το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στον αριθμό 416-326-7160 (περιοχή Τορόντο), στον αριθμό ατελούς κλήσης 1-800-531-5551 ή στον αριθμό ΤΤΥ 1-866-567-8893 για άτομα με εξασθενημένη ακοή. Αν δεν μιλάτε αγγλικά ή γαλλικά, ζητήστε τη συνδρομή κάποιου που γνωρίζει μία από τις δύο γλώσσες και παρακαλέστε τον να σας βοηθήσει να καλέσετε τη σχετική υπηρεσία.

Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.labour.gov.on.ca και πιο συγκεκριμένα το κεφάλαιο που είναι ειδικά αφιερωμένο στα Πρότυπα Απασχόλησης για να συμβουλευτείτε ενημερωτικά δελτία και άλλο έντυπο υλικό που παρέχουν λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα που κατοχυρώνονται από τον ESA.

Η παροχή των εν λόγω πληροφοριών εντάσσεται στα πλαίσια των υπηρεσιών του Δημοσίου. Καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή πληροφοριών που είναι έγκυρες και ακριβείς. Παρόλα αυτά, δεν αποκλείεται να προκύψουν λάθη. Γι' αυτό το λόγο, δεν μπορούμε να εγγυηθούμε την εγκυρότητα των πληροφοριών. Οι αναγνώστες θα πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να επαληθεύουν τις πληροφορίες πριν ενεργήσουν βάσει αυτών.



©Queen's Printer for Ontario, 2008
Printed in Canada
ISBN 14249-1180-X (Print)
ISBN 1-4249-1181-8 (HTML)
ISBN 1-4249-1182-6 (PDF)

Greek

"Leaves of Absence" is also available in English, French and other languages.
« Congés autorisés » est également disponible en anglais, en français et en d'autres langues.