

## Διεκδικείστε τα Δικαιώματά σας: Πώς να κάνετε καταγγελία – Οδηγός δράσης βήμα προς βήμα

### Ενημερωτικό Φυλλάδιο

Ο νόμος του 2000 περί Προτύπων Απασχόλησης, γνωστός και ως ESA, ορίζει τα ελάχιστα πρότυπα για κάθε χώρο εργασίας στο Οντάριο.

Εάν προστατεύεστε από τον ESA, τότε έχετε δικαιώματα στην εργασία σας. Ο εργοδότης σας δεν μπορεί:

- να σας εκφοβίσει,
- να σας απολύσει,
- να σας θέσει σε διαθεσιμότητα,
- να προβεί σε μείωση του μισθού σας,
- να σας τιμωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο, ή
- να σας απειλήσει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες,

επειδή ζητήσατε να ενημερωθείτε για τα δικαιώματά σας ή τα διεκδικήσατε.

### Ποιός μπορεί να βοηθήσει στην εφαρμογή των δικαιωμάτων μου;

Εάν θεωρείτε πως ο εργοδότης σας δεν τηρεί το νόμο ESA και ότι δεν απολαμβάνετε των δικαιωμάτων σας, επικοινωνήστε με το Υπουργείο Εργασίας. Οι εργαζόμενοι που ανήκουν σε συνδικαλιστικό σωματείο θα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσουν με το συνδικαλιστικό τους εκπρόσωπο.

Το προσωπικό του Υπουργείου μπορεί να σας βοηθήσει να κατανοήσετε τα δικαιώματά σας, να λύσει απορίες και να ερευνήσει τις καταγγελίες σας. Ο εργοδότης σας δεν μπορεί να σας τιμωρήσει επειδή αποφασίσατε να αποταθείτε στο Υπουργείο Εργασίας ζητώντας διευκρινήσεις σχετικά με τα δικαιώματά σας.

Η επικοινωνία μαζί μας πιθανόν να οδηγήσει στην υποβολή καταγγελίας κατά του εργοδότη σας.

## Τα τέσσερα βήματα της προσφυγής

### Βήμα 1: Επικοινωνήσατε με τον εργοδότη σας;

Σε γενικές γραμμές, προτού να κινήσετε διαδικασία καταγγελίας του εργοδότη, οφείλετε να προσπαθήσετε να προσεγγίσετε τον εργοδότη σας και να του εκθέσετε τα ζητήματα που προκύπτουν από την πλημμελή εφαρμογή των εργασιακών σας δικαιωμάτων όπως απορρέουν από τον ESA. Συχνά η προσέγγιση αυτή οδηγεί σε επίλυση των προβλημάτων. **Παρακάτω περιγράφονται περιπτώσεις όπου ο εργαζόμενος δεν υποχρεούται να επικοινωνήσει πρώτα με τον εργοδότη του:**

- Έχετε ήδη προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη σας.
- Ο εργοδότης σας σας οφείλει δεδουλευμένα πέντε και πλέον μηνών (ο νόμος προβλέπει χρονικά περιθώρια στην περίπτωση αποκατάστασης μη καταβολής δεδουλευμένων, βλέπε σελ. 5 του Οδηγού).
- Ο χώρος εργασίας σας έχει κλείσει και δεν υφίσταται πλέον.
- Ο εργοδότης σας έχει κηρύξει πτώχευση ή έχει τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
- Φοβάστε να προβείτε σε καταγγελία.

- Το ζήτημά σας δεν είναι χρηματικό.
- Εργάζεστε ή εργαζόσασταν κατ' οίκον ως αποκλειστικός νοσοκόμος/αποκλειστική νοσοκόμα.
- Δυσκολεύετε να επικοινωνήσετε στη γλώσσα που μιλά ο εργοδότης σας.
- Είστε νέος ή νέα.
- Πάσχετε από αναπηρία που καθιστά δύσκολη την επικοινωνία με τον εργοδότη σας, ή
- Υφίσταται λόγος που άπτεται του Κώδικα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Οντάριο.

Εάν η περίπτωσή σας δεν εμπίπτει σε κανένα από τα παραπάνω παραδείγματα και εάν θεωρείτε ότι έχετε πολύ σοβαρούς και βάσιμους λόγους να μην επιθυμείτε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη σας για να του εκθέσετε τα ζητήματα πλημμελούς εφαρμογής των δικαιωμάτων σας στο χώρο εργασίας, σας δίνεται η δυνατότητα να εκθέσετε του λόγους σας στο Έντυπο Καταγγελίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στο **416-326-7160** ή στο **1-800-531-5551**.

Το Υπουργείο έχει επίσης επεξεργαστεί **φύλλα εργασίας** που σας βοηθούν στον υπολογισμό των οφειλόμενων δεδουλευμένων και την κατανόηση των δικαιωμάτων σας. Τα φύλλα αυτά παρέχουν επίσης χρήσιμα **εργαλεία** που σας βοηθούν να επικοινωνήσετε ευκολότερα με τον εργοδότη σας.

## **Βήμα 2: Συλλογή απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών**

Για να συμπληρώσετε καλύτερα το Έντυπο Καταγγελίας, ίσως χρειαστεί να προσκομίσετε ή να επικαλεστείτε σημαντικά έγγραφα που περιλαμβάνουν το ιστορικό σας ως εργαζόμενου, την προϋπηρεσία σας και τα στοιχεία επικοινωνίας του εργοδότη σας. Μπορεί να σας ζητηθεί να στείλετε αυτά τα έγγραφα στο Υπουργείο σε περίπτωση που εξεταστεί η καταγγελία σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που μπορεί να σας ζητηθούν, ανατρέξτε στο κεφάλαιο «Συλλογή απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών» του ενημερωτικού φυλλαδίου.

## **Βήμα 3: Συμπλήρωση του έντυπου καταγγελίας**

Στο έντυπο καταγγελίας, σας ζητείται να συμπληρώσετε μια σειρά στοιχεία. Η συμπλήρωση του έντυπου μπορεί να κρατήσει μία ώρα ή και περισσότερο.

Τα βασικά και πλέον σημαντικά στοιχεία σημειώνονται με έναν αστερίσκο. Το Υπουργείο Εργασίας πιθανόν να επικοινωνήσει μαζί σας σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

Εάν χρειάζεστε βοήθεια για να συμπληρώσετε το έντυπο καταγγελίας, επισκεφτείτε τον ιστότοπο μας στο **[www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php)**. Εκεί θα βρείτε τηλέφωνα και ονόματα επικοινωνίας που παραπέμπουν σε υποστηρικτικές υπηρεσίες. Μπορείτε επίσης να καλέσετε το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στο 416-326-7160 ή στο 1-800-531-5551.

Όταν η υπηρεσία μας λάβει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εξέταση του αιτήματός σας, θα επικοινωνήσει μαζί σας για να σας δώσει αριθμό πρωτοκόλλου. Τότε η αίτησή σας θα προωθηθεί προς εξέταση.

## **Βήμα 4: Αποστολή καταγγελίας στο Υπουργείο Εργασίας**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν καταγγελία με τους εξής τρόπους:

**Ηλεκτρονικά** στο: **[www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php)**. Με την υποβολή θα λάβετε αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου.

**Με φαξ** στο: 1-888-252-4684.

**Κατ' ιδίαν** σε: ένα από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Οντάριο (ServiceOntario Centre 1-800-267-8097).

**Ταχυδρομικά** στην παρακάτω διεύθυνση:  
Provincial Claims Centre  
Ministry of Labour  
70 Foster Drive, Suite 410  
Roberta Bondar Place  
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

**Σημείωση:** εάν υποβάλετε την καταγγελία σας με φαξ, ή κατ' ιδία ή ταχυδρομικά, θα σας έρθει επιστολή με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας αφού πρώτα έχει γίνει έλεγχος ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης. Εάν λείπουν υποχρεωτικά στοιχεία, τότε θα λάβετε επιστολή στην οποία θα σας δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης και με την οποία θα σας ζητείται να δώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες που παραλείψατε.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου που δηλώνει την υποβολή της καταγγελίας δίδεται από το Υπουργείο με την παραλαβή και την καταγραφή του συμπληρωμένου Εντύπου Καταγγελίας. Ο αριθμός αυτός σας γνωστοποιείται από τη στιγμή που το Υπουργείο προβεί στον απαραίτητο έλεγχο των στοιχείων της αίτησης και διαπιστώσει ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία.

Από τη στιγμή της κατάθεσης της καταγγελίας, το προσωπικό του Υπουργείου αναλαμβάνει να διευθετήσει τη διαφορά μεταξύ του εργαζόμενου και του εργοδότη. Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης της διαφοράς, είναι πιθανόν να κινηθεί διαδικασία ελέγχου. Οι καταγγελίες διερευνώνται το συντομότερο δυνατό. Η διάρκεια της ολοκλήρωσης της διαδικασίας διαφέρει ωστόσο από περίπτωση σε περίπτωση.

### **Πού μπορώ να προμηθευτώ τα Έντυπα Καταγγελίας;**

Για να υπάρχει καταγγελία θα πρέπει να συμπληρωθεί σχετικό έντυπο από τον εργαζόμενο. Τα έντυπα αυτά μπορείτε να τα προμηθευτείτε μέσω του ιστοτόπου του Υπουργείου Εργασίας [www.labour.gov.on.ca](http://www.labour.gov.on.ca), ταχυδρομικά από το Τυπογραφείο του Οντάριο (**ServiceOntario Publications**) ή σε ένα από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Οντάριο (**ServiceOntario Centre**).

### **Τί χρειάζεται για τη συμπλήρωση και υποβολή της καταγγελίας;**

Κατά τη συμπλήρωση του Εντύπου Καταγγελίας, ο εργαζόμενος πρέπει να δώσει λεπτομερή στοιχεία σχετικά με:

- τα ελάχιστα πρότυπα απασχόλησης που καταπατώνται (π.χ. μη καταβολή υπερωριών ή αποζημίωσης από τον εργοδότη στον εργαζόμενο)
- πότε έγιναν οι παραβάσεις (ημερομηνίες)
- το ποσό που διεκδικεί ο εργαζόμενος ως οφειλόμενο (π.χ. ποσό εκφρασμένο σε δολάρια, εφόσον το γνωρίζει ο εργαζόμενος)

Επιπλέον, θα ζητηθεί από τον εργαζόμενο να δώσει πληροφορίες που αφορούν στον εργοδότη του, όπως:

- όνομα, διεύθυνση και αριθμούς τηλεφώνου
- εάν και κατά πόσον ο εργοδότης εξακολουθεί να λειτουργεί την επιχείρησή του
- εάν και κατά πόσον ο εργοδότης έχει και άλλες εταιρικές επωνυμίες ή επιχειρήσεις στο όνομά του ή σε άλλο όνομα και άλλους χώρους άσκησης της επαγγελματικής του δράσης

## Ποιά είναι τα επόμενα βήματα;

Από τη στιγμή που εξετάζεται η καταγγελία και εφόσον έχουν δοθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και οι υποχρεωτικές πληροφορίες, η υπόθεση θα ανατεθεί σε Επιθεωρητή Προτύπων Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας ο οποίος και θα διεξάγει τη σχετική έρευνα.

Κατά τη διάρκεια της έρευνας, θα ζητηθεί από τον εργαζόμενο να δώσει στην υπηρεσία μας ένα ή και περισσότερα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- αντίγραφο μισθοδοσίας ή επιταγών
- αντίγραφο αναλυτικής κατάστασης μισθοδοσίας (T4 slips)
- αντίγραφο της ειδοποίησης λήξης σύμβασης (εφόσον ο εργαζόμενος παύθηκε ή απολύθηκε από τον εργοδότη και υπήρξε σχετική ειδοποίηση)
- αντίγραφο του Υπηρεσιακού Φακέλλου του εργαζομένου, εφόσον έχει ληφθεί
- αντίγραφο της σύμβασης εργασίας, εφόσον υφίσταται και έχει υπογραφεί
- αντίγραφο επιστολών προειδοποίησης ή άλλων κοινοποιήσεων του εργοδότη προς τον εργαζόμενο
- αναλυτική κατάσταση με τις ώρες εργασίας που έχει πραγματοποιήσει ο εργαζόμενος (π.χ. ημερολόγιο, δελτία και κάρτες ελέγχου εργασίας, παρουσιολόγια, σημειώσεις ή προσωπικά ημερολόγια, κ.λπ.)

## Τί γίνεται μετά την έρευνα;

Εάν ο Επιθεωρητής Προτύπων Απασχόλησης αποφανθεί ότι ο εργοδότης δεν έχει παραβιάσει εργασιακά δικαιώματα, θα κοινοποιήσει τη γνωμάτευσή του στον ενδιαφερόμενο. Εάν ο εργαζόμενος διαφωνεί με τη γνωμάτευση, έχει χρονικό περιθώριο 30 ημερών να καταθέσει αίτηση επανεξέτασης.

Εάν ο Επιθεωρητής Προτύπων Απασχόλησης αποφανθεί ότι ο εργοδότης ενήργησε κατά παράβαση του νόμου, έχει το δικαίωμα να διατάξει τον εργοδότη να προβεί:

- στην καταβολή των οφειλόμενων μισθών και ημερομισθίων
- να συμμορφωθεί με τους κανόνες των Προτύπων Απασχόλησης
- να επαναπροσλάβει τον εργαζόμενο
- να καταβάλει αποζημιώσεις στον εργαζόμενο.

Οι εργοδότες που δε συμμορφώνονται με τους κανόνες του νόμου ESA μπορούν να διωχθούν νομικά. Σε περίπτωση που κριθούν ένοχοι και καταδικαστούν, μπορεί να τους επιβληθεί ποινή χρηματικού προστίμου ή και φυλάκισης.

## Χρονικά περιθώρια;

Εκτός ορισμένων εξαιρέσεων, το Υπουργείο Εργασίας μπορεί να ζητήσει την καταβολή οφειλόμενων μισθών και ημερομισθίων μέχρι και έξι μήνες πριν την υποβολή της καταγγελίας. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τον ιστότοπό μας στο [www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php](http://www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php).

## Επικοινωνία με το Υπουργείο Εργασίας

Καλέστε το Κέντρο Πληροφοριών των Προτύπων Απασχόλησης στα **416-326-7160, 1-800-531-5551** (αριθμός ατελούς κλήσης) ή στο **1-866-567-8893** για τους βαρήκοους.

Επισκεφτείτε τη στήλη των Προτύπων Απασχόλησης στον ιστότοπο του Υπουργείου Εργασίας, [www.labour.gov.on.ca](http://www.labour.gov.on.ca), για πρόσβαση σε δημοσιευμένο υλικό με εκτενέστερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος ESA.

Η παροχή των εν λόγω πληροφοριών εντάσσεται στα πλαίσια των υπηρεσιών του Δημοσίου. Καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή πληροφοριών που είναι έγκυρες και ακριβείς. Παρόλα αυτά, δεν αποκλείεται να προκύψουν λάθη. Ως εκ τούτου, δεν μπορούμε να εγγυηθούμε την εγκυρότητα των πληροφοριών. Οι αναγνώστες θα πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να επαληθεύουν τις πληροφορίες πριν ενεργήσουν βάσει αυτών.

©Queen's Printer for Ontario, 2010  
Printed in Canada

ISBN 978-1-4435-4554-9 (PDF)