

حقوق خود را مطالبه کنید: مراحل و نحوه اقامه شکایت

برگه اطلاعات

قانون موازین استخدامی (Employment Standards Act, 2000) همچنین معروف به ESA، قانونی است که حداقل موازین را برای محل کار در انتاریو تعیین می کند.

اگر تحت حمایت قوانین ESA باشید، در محل کار خود دارای حق و حقوقی می باشید و کارفرمای شما حق ندارد:

- شما را مرعوب کند،
- شما را اخراج کند،
- شما را معلق کند،
- دستمزد شما را کاهش دهد،
- بهر نوعی شما را تنبیه کند،
- شما را به هریک از موارد فوق تهدید کند.

به دلیل اینکه در مورد حقوق ESA خود سوال کرده، یا آنرا مطالبه کرده اید.

چه کسی می تواند در اجرای حقوق من کمک کند؟

اگر گمان می کنید کارفرمای شما قوانین ESA را رعایت نکرده و حق و حقوق خود را دریافت نمی کنید، با وزارت کار (Ministry of Labour) تماس بگیرید. کارکنان وابسته به اتحادیه ها باید ابتدا با نماینده اتحادیه خود مشورت کنند.

کارکنان وزارت کار می توانند شما را در آشنایی با حقوقتان یاری نموده، به سوالات شما پاسخ داده و به شکایت شما رسیدگی نمایند. کارفرما نمی تواند شما را بعلت صحبت با وزارت کار در باره حق و حقوقتان تنبیه کند.

بعد از مشورت با ما، ممکن است تصمیم به شکایت بگیرید.

چهار مرحله ارائه شکایت:

مرحله 1: آیا با کارفرمای خود تماس گرفته اید؟

بطور کلی قبل از اینکه به شکایت شما رسیدگی شود، باید با کارفرمایان در باره مسئله (مسائل) موازین استخدامی خود تماس بگیرید. اغلب اوقات با این روش مسائل سریعاً حل و فصل می شوند. شرایطی که ممکن است شما ملزم به تماس با کارفرمای خود نباشید از طریق مثالهای زیر نشان داده شده اند:

- قبلاً سعی کردید با کارفرمای خود تماس بگیرید.
- پولی که (کارفرما) به شما بدهکار است مربوط به پنج ماه قبل یا بیشتر می باشد (در بازستانی پول محدودیت زمانی وجود دارد، **لطفاً به صفحه 5 راهنمای شکایات - Claim Guide مراجعه کنید**).
- محل کار شما تعطیل یا بسته شده است.
- کارفرمای شما ورشکست شده یا تحت نظارت مدیر تصفیه از طرف دادگاه می باشد.
- از انجام این عمل می ترسید.
- مسئله شما به امور مالی و پولی مربوط نمی شود.
- بعنوان پرستار سرخانه مشغول بکار بوده یا هستید.
- زبان کارفرمایان را نمی فهمید که با وی ارتباط برقرار کنید.
- یک کارمند جوان هستید.
- دچار معلولیتی هستید که تماس گرفتن با کارفرما را برایتان دشوار می سازد، یا
- تحت قوانین حقوق بشر انتاریو (Ontario Human Rights Code) دلیلی برای تبعیض وجود دارد.

چنانچه هیچیک از دلایل فوق شرایط شما را تشریح نمی کنند و حس می کنید دلیل خوبی برای تماس نگرفتن با کارفرمای خود در باره مسائل موازین استخدامی دارید، در فرم شکایت، شما فرصتی داده می شود تا در باره این علت توضیح دهید.

برای اطلاعات بیشتر، لطفاً با مرکز اطلاعات موازین استخدامی (**Employment Standards Information Centre**) بشماره تلفن **416-326-7160** یا **1-800-531-5551** تماس بگیرید.

وزارتخانه نیز برگه هایی را جهت کمک بشما در محاسبه آنچه که طلبکار هستید و همچنین ابزاری را جهت تماس راحت تر و آسانتر با کارفرمایان فراهم ساخته است. این ابزار را می توان در کتابچه **Before You Start** و راهنمای ارائه شکایت (**Claim Guide**) پیدا کرد.

مرحله 2: مدارک مهم را جمع آوری کنید

جهت تکمیل فرم شکایت (**Claim Form**) ممکن است به مدارک مهم درباره سابقه کار خود و اطلاعات تماس کارفرما نیاز داشته باشید. همچنین در صورت رسیدگی به شکایت تان ممکن است لازم شود این مدارک را به وزارتخانه نیز ارسال نمایید. جهت اطلاعات بیشتر درباره مدارک مورد نیاز، لطفاً در راهنمای ارائه شکایت به قسمت "جمع آوری مدارک مهم (**Collect Important Documents**)" مراجعه کنید.

مرحله 3: فرم شکایت را تکمیل نمایید

فرم شکایت اطلاعات بسیار زیاد و مفصلی را از شما درخواست می کند. ممکن است تکمیل آن یک ساعت یا بیشتر بطول انجامد.

اطلاعات اساسی مورد نیاز ما با علامت ستاره (*) مشخص شده اند. در صورت ارائه ندادن اطلاعات لازم، ممکن است وزارت کار با شما تماس بگیرد.

جهت کمک به تکمیل فرم شکایت و دسترسی به اطلاعات تماس برای خدمات پشتیبانی می توانید به وب سایت ما به آدرس **www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php** مراجعه کنید. همچنین می توانید با مرکز اطلاعات موازین استخدامی (**Employment Standards Information Centre**) بشماره تلفن **416-326-7160** یا **1-800-531-5551** تماس بگیرید.

پس از جمع آوری تمام اطلاعات لازم در باره رسیدگی به شکایت شما، طبق شماره پرونده با شما تماس خواهیم گرفت و شکایت شما جهت رسیدگی تقدیم خواهد شد.

مرحله 4: شکایت خود را به وزارت کار ارسال دارید

شما می توانید بطرق زیر شکایت خود را ارائه دهید:

از طریق آنلاین: وب سایت **www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php** . شماره مربوط به پرونده ارائه شکایت خود را فوراً از طریق آنلاین دریافت خواهید کرد.

از طریق فکس شماره: **1-888-252-4684**

بصورت حضوری در یکی از مراکز خدمات انتاریو (**ServiceOntario Centre**) تلفن **1-800-267-8097** .

از طریق پست، نشانی:

Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

توجه: در صورت ارائه شکایت از طریق فکس، حضوری یا پست، پس از تایید تمام اطلاعات مورد نیاز، شما نامه ای را مبنی بر شماره پرونده شکایت خود دریافت خواهید کرد. اگر اطلاعات مورد نیاز کافی نباشند، مجدداً نامه ای با شماره پرونده شکایت و درخواست ارائه اطلاعات لازم را از طریق پست دریافت خواهید کرد.

بمحض دریافت و ثبت فرم شکایت توسط وزارتخانه، شماره پرونده شکایت شما تعیین می شود. یک شماره پرونده بشما داده می شود و پس از تایید کامل بودن تمام اطلاعات مورد نیاز توسط وزارتخانه، شکایت شما برای رسیدگی تعیین خواهد شد.

پس از ارائه شکایت، کارکنان وزارت کار سعی خواهند نمود تا مسئله را بین شما و کارفریتان فیصله دهند. در صورت برطرف نشدن مسئله، ممکن است رسیدگی به شکایت آغاز شود. به شکایات در اسرع وقت رسیدگی می شود و زمان تکمیل فرایند آنها متفاوت است.

فرم شکایت را از کجا می توانم تهیه کنم؟

جهت ارائه شکایت، کارمند باید فرم شکایت (Claim Form) را تکمیل نماید، و می توان آنرا از طریق وب سایت وزارت کار - www.labour.gov.on.ca، یا از طریق پست از انتشارات خدمات انتاریو (ServiceOntario Publications) و بصورت حضوری در یکی از مراکز خدمات انتاریو (ServiceOntario Centre) تهیه کرد.

برای ثبت شکایت چه اطلاعاتی لازم است؟

کارمند باید در تکمیل فرم شکایت موارد زیر را به تفصیل بیان کند:

- حداقل موازینی که نقض شدند کدام بودند (بعنوان مثال کارفرما اضافه کاری پرداخت نکرده یا کارمند پاداش خاتمه خدمت را دریافت نکرده باشد)
- زمان وقوع آن (تاریخ ذکر شود)
- چقدر پول باید پرداخت شود (بعنوان مثال میزان دلار، در صورت مشخص بودن)

علاوه براین، از کارمند درخواست می شود که اطلاعات زیر را در مورد کارفرما ارائه دهد:

- نام، آدرس کامل و شماره تلفن کارفرما
- آیا کارفرما هنوز مشغول به کار است
- آیا کارفرما محل کسب دیگری را اداره یا از نام (های) دیگری استفاده می کند

پس از آن چه می شود؟

وقتی که شکایت شما مورد بررسی قرار گرفت و تمام اطلاعات لازم را ارائه دادید، یک متصدی موازین استخدامی از طرف وزارت کار جهت رسیدگی به شکایت شما تعیین خواهد شد.

در طول رسیدگی به شکایت، از کارمند درخواست می شود که برخی یا تمام موارد زیر را فراهم نماید:

- کپی برگه های پرداخت حقوق یا چکهای پرداختی
- کپی برگه T4
- یک کپی از یادداشت کتبی خاتمه کار (اگر مدت استخدام کارمند خاتمه یافته باشد و / یا خاتمه خدمت توسط کارفرما اعلام و اخطاریه به وی داده شده باشد)
- یک کپی از سابقه اشتغال کارمند، در صورت دریافت
- یک کپی از قرارداد استخدام، در صورت موجود بودن
- کپی نامه های اخطاریه یا یادداشتهای دریافتی
- ساعتهای کارکرد در صورت موجود بودن (مثل، یادداشت در تقویم، ورقه های ثبت اوقات، رکورد حضور بهم رسانی، دفتر روزانه یا یادداشتهای)

پس از رسیدگی به شکایت چه اتفاقی می افتد؟

چنانچه متصدی موازین استخدامی به این نتیجه برسد که کارفرما حقوق شما را نقض نکرده است، بشما اطلاع خواهد داد. چنانچه شما با تصمیم اتخاذ شده موافق نباشید می توانید طی 30 روز درخواست تجدید نظر نمایید.

چنانچه متصدی موازین استخدامی به این نتیجه برسد که کارفرما قانون را نقض کرده است، می تواند به وی دستور دهد تا:

- دستمزدی را که به شما مدیون است بپردازد
- قوانین ESA را رعایت کند
- شغلتان را به شما بازگرداند
- خسارت شما را جبران کند

کارفرمایان، بعثت تخطی و سرپیچی از قوانین ESA می توانند تحت پیگرد قانونی قرار گیرند. کارفرمای شما ممکن است در صورت محکومیت جریمه و/ یا روانه زندان شود.

آیا محدودیت زمانی وجود دارد؟

وزارت کار با برخی استثناعات، می تواند فقط دستمزد مربوط به شش ماه قبل از تسلیم شکایت را باز ستاند. جهت کسب اطلاعات بیشتر از وب سایت www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php دیدن کنید.

با وزارت کار (Ministry of Labour) تماس بگیرید

با مرکز اطلاعات موازین استخدامی (Employment Standards Information Centre) بشماره تلفن 416-326-7160 ، تلفن رایگان 1-800-531-5551 یا تلفن ناشنوايان 1-866-567-8893 تماس بگیرید.

در وب سایت وزارت کار (Ministry of Labour) : www.labour.gov.on.ca از قسمت مربوط به موازین استخدامی دیدن نمایند تا به آگهی های آنلاین حاوی اطلاعات مفصلتر در باره حقوق ESA دسترسی داشته باشید.

این اطلاعات بعنوان خدمات عمومی ارائه شده اند. باوجود اینکه تلاش ما بر اینست تا حد امکان این اطلاعات جدید و دقیق باشند، اما گاهی اشتباهاتی رخ می دهد. بنابراین ما نمی توانیم صحت و درستی این اطلاعات را ضمانت نماییم. خوانندگان باید در صورت امکان، صحت اطلاعات را قبل از اقدام به آنها تایید نمایند.

ISBN 978-1-4435-4552-5 (PDF)

©Queen's Printer for Ontario, 2010
Printed in Canada