

موازين استخدامي مرخصي ها

مرخصي بارداري، نگهداري از فرزند، اضطرابي شخصي و استعلاجي بستگان و دوران احتياط (ماموريت عسگري)

قانون موازين استخدامي (Employment Standards Act, 2000)، معروف به ESA قانوني است كه حد اقل موازين شرايط كار منصفانه در انتاريو را تعيين مي كند.

در صورتي كه شما تحت پوشش ESA هستيد، ممكن است مستحق استفاده از مرخصي بارداري، نگهداري از فرزند، اضطرابي شخصي و استعلاجي بستگان و مرخصي دوران احتياط باشيد.

مرخصي حاملگي و نگهداري از فرزند

مرخصي بارداري: مرخصي بارداري، فراغت از كار تا ۱۷ هفته بدون حقوق با تضمين شغلي است. در صورت بارداري، شما مستحق استفاده از مرخصي بار داري مي باشيد، اعم از اينكه كارمند تمام وقت، نيمه وقت، دائمي يا قراردادي باشيد. شما بايد حد اقل ۱۳ هفته قبل از تاريخ مورد انتظار تولد نوزادتان استخدام شده باشيد.

مرخصي نگهداري از فرزند: بعنوان والد جديد (والد حقيقي، والد فرزند خواندگي، شخصي در رابطه با والد يك كودك كه قرار است مشتركاً كودك را فرزند خود بدانند) وقتي كودكي متولد شده يا براي اولين بار تحت تكفل شما قرار گرفته، شما حق داريد از مرخصي بدون حقوق با تضمين شغلي استفاده نماييد.

شما حق داريد از مرخصي نگهداري از فرزند استفاده كنيد، اعم از اينكه كارمند تمام وقت، نيمه وقت، دائمي يا قراردادي باشيد. شما بايد حد اقل ۱۳ هفته قبل از مرخصي استخدام شده تا واجد شرايط بشويد. كاركناني كه مرخصي حاملگي ميگيرند، حق دارند تا ۳۵ هفته از مرخصي نگهداري از فرزند، كه معمولاً شروع آن بلا فاصله پس از اتمام مرخصي حاملگي است، استفاده كنند. آنهايي كه مرخصي حاملگي نگرفته اند و كليه والدهاي جديد ديگر مي توانند تا ۳۷ هفته مرخصي نگهداري از فرزند بگيرند كه شروع آن نبايد ديرتر از ۵۲ هفته پس از تولد نوزاد يا تاريخ فرزند خواندگي باشد. والدين الزام ندارند كه مرخصي هایشان را همزمان بگيرند.

مطلع كردن كار فرما: بجز در موارد خاص، شما بايد دو هفته قبل از شروع مرخصي حاملگي يا نگهداري از فرزند، كار فرماي خود را كتباً مطلع نماييد. همچنين شما بايد چهار هفته قبل از تغيير در تاريخ خاتمه مرخصي، كار فرما را كتباً مطلع كنيد.

توجه: زماني كه مرخصي حاملگي يا نگهداري از فرزند را شروع كرديد، بايد آنرا تماماً بگيريد و نميتوانيد آنرا به چند دوره تقسيم كنيد.

مرخصي اضطرابي شخصي

مرخصي اضطرابي شخصي، فراغت از كار بدون حقوق با تضمين شغلي تا ۱۰ روز در سال تقويمي است. براي اينكه واجد شرايط باشيد كار فرماي شما بايد حد اقل ۵۰ كارگر بطور دائم در استخدام داشته باشد.

از اين مرخصي ميتوان براي بيماري شخصي، آسيب يا فوريت پزشكي يا براي مرگ، بيماري، يا فوريت پزشكي يا موارد اضطرابي مربوط به افراد زير استفاده كرد:

- همسر
- پدرمادر، پدرمادر اندر، پدرمادر پرورشگاهی، فرزند، فرزند اندر، فرزند پرورشگاهی، والدین کلان، والدین کلان اندر، نواسه یا نواسه اندر شما یا همسران
- همسر فرزند
- برادر یا خواهر
- یکی از بستگان که متکی به نگهداری و کمک شما است

مطلع کردن کار فرما: شما باید کار فرما را از گرفتن مرخصی اضطراری شخصی خود قبل از شروع یا هر چه زودتر مطلع نمایید.

توجه: ۱۰ روز مرخصی اضطراری شخصی الزاماً نباید یکجا گرفته شود. معهداً کار فرمای شما میتواند هر بخشی از روز فراغت کار را بعنوان یک روز کامل مرخصی اضطراری شخصی محسوب نماید.

مرخصی استعلاجی (درمانی) خانواده

مرخصی استعلاجی خانواده، فراغت از کار بدون حقوق با تضمین شغلی تا ۸ هفته در یک دوران ۲۶ هفته ای می باشد.

این مرخصی را می توان برای پرستاری و نگهداری از اعضای خاصی از خانواده و افرادی که کارمند را عضو خانواده خود بشمار می آورند و دچار بیماری جدی و خطر مرگ هستند، در ظرف ۲۶ هفته آتی طلب کرد.

وخامت بیماری و خطر مرگ باید توسط متخصص یا دکتر تایید و گواهی (تصدیق نامه) مربوط صادر شده باشد.

چه برای منفعت های مراقبت دلسوزی بیمه استخدام تقاضا کنید یا نکنید، از رخصتی طبی فامیل مستفید شده می توانید. اگر شما برای منفعت های مراقبت دلسوزی بیمه بیکاری دلسوزی فدرال (EI) تقاضا می نمایید، یک نقل تصدیق طبی که به منابع بشری و انکشاف اجتماعی کانادا (Human Resources and Social Development Canada)، تقدیم کرده اید، می توانید آنرا غرض مقصد مرخصی طب فامیل مورد استفاده قرار دهید.

شما حق دارید از مرخصی استعلاجی (درمانی) خانواده استفاده نمایید، اعم از اینکه کارمند تمام وقت، نیمه وقت، دائمی یا قراردادی باشید.

چنانچه دو یا چند کارمند، واجد شرایط گرفتن مرخصی برای پرستاری از یک نفر باشند، مدت ۸ هفته را باید بین خود تقسیم نمایند.

مطلع کردن کار فرما: شما باید کار فرما را از قصد استفاده از مرخصی استعلاجی بستگان، قبل از شروع آن یا هر چه زودتر کتباً مطلع نمایید.

توجه: مدت ۸ هفته مرخصی استعلاجی بستگان، الزاماً نباید یک جا گرفته شود.

مرخصی دوره احتیاط (عسگری)

کارمندان عسگر دوران احتیاط و کارمندانی که دارای مأموریت نظامی بین المللی، یا در داخل کانادا هستند و در مواقع ضروری یا پیامدهای آن (شامل عملیات تجسس و نجات) امداد می نمایند، طبق قانون ESA در طول مدت عملیات نظامی مستحق مرخصی بدون حقوق هستند. چنانچه مأموریتی در خارج از کانادا صورت گیرد، مرخصی شامل فعالیت های قبل و بعد از دوران عسگری بر اساس قوانین نیروهای نظامی کانادا در رابطه با آن عملیات می باشد.

برای مستحق بودن مرخصی دوران احتیاط، شما باید حد اقل شش ماه متوالی برای کارفرمای خود کار کرده باشید. بطور کلی، عسگران احتیاط باید مکتوب قابل قبولی را با قید روز شروع و روز خاتمه ماموریت خود برای کارفرما فراهم نمایند. مرخصی دوران احتیاط تنها برای عسگرانی قابل استفاده است که از قبل آنرا به کارفرما اعلام نمایند و مامور انجام وظیفه عملیات نظامی در روز ۳ دسامبر ۲۰۰۷ یا بعد از آن باشند.

کارمندانی که در دوران مرخصی احتیاط بسر می برند، مجازند به مقام شغلی خود در صورت موجود بودن، یا در غیر اینصورت به سمت مشابه آن بازگردند. چنانچه کارفرما بازگشت بکار کارمند را بتعویق بیندازد، موظف است که سهم حق العمل وی را جهت مزایای خاصی در رابطه با کارش پرداخت نماید و به کارمند اجازه دهد در طول مدت تعویق برگشت به کارش از این مزایا استفاده کند و در این طرح سهیم باشد.

سابقه کار و مزایا

سابقه کار: در دوران هر یک از چهار نوع مرخصی، سابقه کار و طول خدمت و مدت اشتغال شما محسوب می‌رود.

مزایای ارائه شده توسط کارفرما: در طول مرخصی بارداری، نگهداری از فرزند، اضطرابی شخصی یا استعلاجی بستگان، کارفرمای شما باید پرداخت به اغلب حسابهای مزایا (بازنشستگی، بیمه عمر و درمانی فوق العاده، حوادث، مرگ و دندان پزشکی) را ادامه دهد.

مزایای بیمه کارمندان فدرال: مزایای زایمان، نگهداری از فرزند و نگهداری عاطفی، پرداختهایی از طرح بیمه بیکاری فدرال است. برای معلومات بیشتر با نیروی انسانی و توسعه اجتماعی کانادا – معلومات بیمه بیکاری (Human Resources and Social Development Canada - Employment Insurance Inquiry) تلفن رایگان ۱-۸۰۰-۲۰۶-۷۲۱۸-۱ بتماس شوید.

امکان دارد به دلیل گرفتن این مرخصی ها اخراج شوم؟

خیر، چنانچه واجد شرایط باشید، حق شما است که از مرخصی بارداری، نگهداری از فرزند، اضطرابی شخصی، دوران احتیاط، استعلاجی بستگان و دوران احتیاط (عسگری) استفاده کنید.

کارفرما نمی تواند شما را به دلیل گرفتن یا قصد گرفتن هر یک از این مرخصیها، مرعوب، اخراج یا معلق کرده، دستمزد شما را کاهش داده و شمارا به هر صورتی تهدید به هر یک از موارد بالا نماید.

در صورت وقوع این امر، با وزارت کار (Ministry of Labour) بتماس شوید.

با وزارت کار بتماس شوید

با مرکز معلومات استا نداردهای استخدامی (Employment Standards Information Centre) به شماره ۴۱۶-۳۲۶-۷۱۶۰ یا تلفن رایگان ۵۵۵۱-۵۳۱-۸۰۰-۱، یا برای ناشنویان TTY ۸۸۹۳-۵۶۷-۸۶۶ - ۱ بتماس شوید. چنانچه انگلیسی یا فرانسه صحبت نمی کنید، از کسی که صحبت می کند بخواهید تا شما را در زمان تماس همراهی نماید.

لطفاً از قسمت موازین استخدامی در وب سایت وزارت کار www.labour.gov.on.ca دیدن کرده تا بتوانید به آگهی های آن لاین (online) دسترسی پیدا کنید و معلومات مفصل تری را در مورد حقوق اصلی حمایت شده از طرف ESA، کسب نمایید.

این معلومات بعنوان یک خدمت عمومی ارائه شده است. علی رغم اینکه ما کوشش می کنیم این معلومات تا حد امکان جدیدتر و دقیقتر باشد، گاهی اشتباهاتی رخ می دهد. بنابراین ما نمیتوانیم دقت معلومات را ضمانت نماییم. خوانندگان باید، در صورت امکان، صحت معلومات را قبل از اقدام به آنها تعیین نمایند.



©Queen's Printer for Ontario, 2008
Printed in Canada
ISBN 1-4249-1171-0 (Print)
ISBN 1-4249-1172-9 (HTML)
ISBN 1-4249-1173-7 (PDF)

Dari

"Leaves of Absence" is also available in English, French and other languages.
« Congés autorisés » est également disponible en anglais, en français et en d'autres langues.