

حقوق خود را مطالبه کنید: مراحل و نحوه اقامه شکایت

برگه معلومات

قانون استانداردهای استخدامی (Employment Standards Act, 2000) همچنین معروف به ESA، قانونی است که حداقل استانداردها را برای محل کار در انتاریو تعیین می کند.

اگر تحت حمایت قوانین ESA باشید، در محل کار خود دارای حق و حقوقی می باشید و کارفرمای شما حق ندارد:

- شما را مرعوب کند،
- شما را اخراج کند،
- شما را معلق کند،
- مزد شما را کاهش دهد،
- بهر نوعی شما را تنبیه کند،
- شما را به هریک از موارد فوق تهدید کند.

به دلیل اینکه در مورد حقوق ESA خود سوال کرده، یا آنرا مطالبه کرده اید.

چه کسی می تواند در اجرای حقوق من کمک کند؟

اگر گمان می کنید کارفرمای شما قوانین ESA را رعایت نکرده و حق و حقوق خود را دریافت نمی کنید، با وزارت کار (Ministry of Labour) تماس بگیرید. کارکنان وابسته به اتحادیه ها باید ابتدا با نماینده اتحادیه خود مشوره کنند.

کارکنان وزارت کار می توانند شما را در آشنایی با حقوقتان یاری نموده، به سوالات شما پاسخ داده و به شکایت شما رسیدگی نمایند. کارفرما نمی تواند شما را بعلت صحبت با وزارت کار در باره حق و حقوقتان تنبیه کند.

بعد از مشورت با ما، ممکن است تصمیم به شکایت بگیرید.

چهار مرحله ارائه شکایت:

مرحله 1: آیا با کارفرمای خود تماس گرفته اید؟

بطور کلی قبل از اینکه به شکایت شما رسیدگی شود، باید با کارفرمایان در باره مسئله (مسائل) استانداردهای استخدامی خود تماس بگیرید. اغلب اوقات با این روش مسائل سریعاً حل و فصل می شوند. شرایطی که ممکن است شما ملزم به تماس با کارفرمای خود نباشید از طریق مثالهای زیر نشان داده شده اند:

- قبلاً سعی کردید با کارفرمای خود تماس بگیرید.
- پولی که (کارفرما) به شما بدهکار است مربوط به پنج ماه قبل یا بیشتر می باشد (در بازستانی پول محدودیت زمانی وجود دارد، **لطفاً به صفحه 5 رهنمای شکایات - Claim Guide مراجعه کنید**).
- محل کار شما تعطیل یا بسته شده است.
- کارفرمای شما ورشکست شده یا تحت نظارت مدیر تصفیه از طرف کورت می باشد.
- از انجام این عمل می ترسید.
- مسئله شما به امور مالی و پولی مربوط نمی شود.
- بعنوان فرد مراقب سرخانه مشغول بکار بوده یا هستید.
- زبان کارفرمایان را نمی فهمید که با وی ارتباط برقرار کنید.
- یک کارمند جوان هستید.
- دچار معلولیتی هستید که تماس گرفتن با کارفرما را برایتان مشکل می سازد، یا

• تحت قوانین حقوق بشر انتاریو (Ontario Human Rights Code) دلیلی برای تبعیض وجود دارد.

چنانچه هیچیک از دلایل فوق شرایط شما را تشریح نمی کنند و حس می کنید دلیل خوبی برای تماس نگرفتن با کارفرمای خود در باره مسائل استانداردهای استخدامی دارید، در فورمه شکایت، بشما فرصتی داده می شود تا در باره این علت توضیح دهید.

جهت کسب معلومات مزید، لطفاً با مرکز معلومات استانداردهای استخدامی (Employment Standards Information Centre) به تلیفون 416-326-7160 یا 1-800-531-5551 بتماس شوید.

وزارتخانه نیز برگه هایی را جهت کمک بشما در محاسبه آنچه که طلبکار هستید و همچنین ابزاری را جهت تماس راحت تر و آسانتر با کارفرمایان فراهم ساخته است. این ابزار را می توان در کتابچه Before You Start و رهنمای ارائه شکایت (Claim Guide) پیدا کرد.

مرحله 2: مدارک مهم را جمع آوری کنید

جهت تکمیل فورمه شکایت (Claim Form) ممکن است به مدارک مهم درباره سابقه کار خود و معلومات تماس کارفرما ضرورت داشته باشید. همچنین در صورت رسیدگی به شکایت نان ممکن است لازم شود این مدارک را به وزارتخانه نیز روان کنید. جهت معلومات بیشتر درباره مدارک مورد نیاز، لطفاً در رهنمای ارائه شکایت به قسمت "جمع آوری مدارک مهم (Collect Important Documents)" مراجعه کنید.

مرحله 3: فورمه شکایت را تکمیل نمانید

فورمه شکایت معلومات بسیار زیاد و مفصلی را از شما درخواست می کند. ممکن است تکمیل آن یک ساعت یا بیشتر بطول انجامد.

معلومات اساسی مورد نیاز ما با علامت ستاره (*) مشخص شده اند. در صورت ارائه ندادن معلومات لازم، ممکن است وزارت کار با شما تماس بگیرد.

جهت کمک به تکمیل فورمه شکایت و دسترسی به معلومات تماس برای خدمات پشتیبانی می توانید به وبسایت ما به آدرس www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php مراجعه کنید. همچنین می توانید با مرکز معلومات استانداردهای استخدامی (Employment Standards Information Centre) به شماره تلیفون 416-326-7160 یا 1-800-531-5551 بتماس شوید.

پس از جمع آوری تمام معلومات لازم در باره رسیدگی به شکایت شما، طبق شماره دوسیه با شما بتماس خواهیم شد و شکایت شما جهت رسیدگی تقدیم خواهد شد.

مرحله 4: شکایت خود را به وزارت کار روان کنید

شما می توانید بطرق زیر شکایت خود را ارائه دهید:

از طریق آنلاین: وبسایت www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php . شماره مربوط به دوسیه ارائه شکایت خود را فوراً از طریق آنلاین دریافت خواهید کرد.

از طریق فکس شماره: 1-888-252-4684

بصورت حضوری در یکی از مراکز خدمات انتاریو (ServiceOntario Centre) تلفن 1-800-267-8097 .

از طریق پست، به آدرس:

Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

توجه: در صورت ارائه شکایت از طریق فکس، حضوری یا پست، پس از تایید تمام معلومات مورد نیاز، شما مکتوبی را مبنی بر شماره دوسیه شکایت خود دریافت خواهید کرد. اگر معلومات مورد نیاز کافی نباشند، مجدداً نامه ای با شماره دوسیه شکایت و درخواست ارائه معلومات لازم را از طریق پست دریافت خواهید کرد.

بمحض دریافت و ثبت فورمه شکایت توسط وزارتخانه، شماره دوسیه شکایت شما تعیین می شود. یک شماره دوسیه بشما داده می شود و پس از تایید کامل بودن تمام معلومات مورد نیاز توسط وزارتخانه، شکایت شما برای رسیدگی تعیین خواهد شد.

پس از ارائه شکایت، کارکنان وزارت کار سعی خواهند نمود تا مسئله را بین شما و کارفریمان فیصله دهند. در صورت برطرف نشدن مسئله، ممکن است رسیدگی به شکایت آغاز شود. به شکایات در اسرع وقت رسیدگی می شود و زمان تکمیل پروسه آنها متفاوت است.

فورمه شکایت را از کجا می توانم تهیه کنم؟

جهت ارائه شکایت، کارمند باید فورمه شکایت (Claim Form) را تکمیل نماید، و می توان آنرا از طریق وبسایت وزارت کار - www.labour.gov.on.ca، یا از طریق پست از انتشارات خدمات انتاریو (ServiceOntario Publications) و بصورت حضوری در یکی از مراکز خدمات انتاریو (ServiceOntario Centre) تهیه کرد.

برای ثبت شکایت چه معلوماتی لازم است؟

کارمند باید در تکمیل فورمه شکایت موارد زیر را به تفصیل بیان کند:

- حداقل موازینی که نقض شدند کدام بودند (بعنوان مثال کارفرما اضافه کاری پرداخت نکرده یا کارمند پاداش خاتمه خدمت را دریافت نکرده باشد)
- زمان وقوع آن (تاریخ ذکر شود)
- چقدر پول باید پرداخت شود (بعنوان مثال میزان دلار، در صورت مشخص بودن)

بر علاوه، از کارمند درخواست می شود که معلومات زیر را در مورد کارفرما ارائه دهد:

- نام، آدرس کامل و شماره تلفون کارفرما
- آیا کارفرما هنوز مشغول به کار است
- آیا کارفرما محل کسب دیگری را اداره یا از نام (های) دیگری استفاده می کند

پس از آن چه می شود؟

وقتی که شکایت شما مورد بررسی قرار گرفت و تمام معلومات لازم را ارائه دادید، یک متصدی استانداردهای استخدامی از طرف وزارت کار جهت رسیدگی به شکایت شما تعیین خواهد شد.

در طول رسیدگی به شکایت، از کارمند درخواست می شود که برخی یا تمام موارد زیر را فراهم نماید:

- کاپی برگه های پرداخت حقوق یا چکهای پرداختی
- کاپی برگه T4
- یک کاپی از یادداشت کتبی خاتمه کار (اگر مدت استخدام کارمند خاتمه یافته باشد و / یا خاتمه خدمت توسط کارفرما اعلام و اخطاریه به وی داده شده باشد)
- یک کاپی از سابقه اشتغال کارمند، در صورت دریافت
- یک کاپی از قرارداد استخدام، در صورت موجود بودن
- کاپی نامه های اخطاریه یا یادداشتهای دریافتی
- ساعتهای کارکرد در صورت موجود بودن (مثل، یادداشت در جنتری، ورقه های ثبت اوقات، رکورد حضور بهم رسانی، دفتر روزانه یا یادداشتهای)

پس از رسیدگی به شکایت چه اتفاقی می افتد؟

چنانچه متصدی استانداردهای استخدامی به این نتیجه برسد که کارفرما حقوق شما را نقض نکرده است، بشما اطلاع خواهد داد. چنانچه شما با تصمیم اتخاذ شده موافق نباشید می توانید طی 30 روز درخواست تجدید نظر نمایید.

چنانچه متصدی استانداردهای استخدامی به این نتیجه برسد که کارفرما قانون را نقض کرده است، می تواند به وی دستور دهد تا:

- مزدی را که به شما مدیون است بپردازد
- قوانین ESA را رعایت کند
- شغلتان را به شما بازگرداند
- خسارت شما را جبران کند

کارفرمایان، بعلت تخطی و سرپیچی از قوانین ESA می توانند تحت پیگرد قانونی قرار گیرند. کارفرمای شما ممکن است در صورت محکومیت جریمه و/ یا روانه زندان شود.

آیا محدودیت زمانی وجود دارد؟

وزارت کار با برخی استثناعات، می تواند فقط دستمزد مربوط به شش ماه پیش از تسلیم شکایت را باز ستاند. جهت کسب معلومات بیشتر از وب سایت www.labour.gov.on.ca/english/es/pubs/guide/esclaim.php دیدن کنید.

با وزارت کار (Ministry of Labour) تماس شوید

با مرکز معلومات استانداردهای استخدامی (Employment Standards Information Centre) به شماره تلفون -326-416 7160 ، تلفون رایگان 1-800-531-5551 یا تلفون ناشنویان 1-866-567-8893 تماس بگیرید.

در وب سایت وزارت کار (Ministry of Labour) : www.labour.gov.on.ca از قسمت مربوط به استانداردهای استخدامی دیدن نمایند تا به آگهی های آنلاین حاوی معلومات مفصلتر در باره حقوق ESA دسترسی داشته باشید.

این معلومات بعنوان خدمات عمومی ارائه شده اند. باوجود اینکه تلاش ما بر اینست تا حد امکان این معلومات جدید و دقیق باشند، اما گاهی اشتباهاتی رخ می دهد. بنابراین ما نمی توانیم درستی این معلومات را ضمانت نماییم. خوانندگان باید در صورت امکان، درستی معلومات را قبل از اقدام به آنها تایید نمایند.

©Queen's Printer for Ontario, 2010
Printed in Canada

ISBN 978-1-4435-4551-8 (PDF)