

معايير التوظيف حقوقك في العمل

صحيفة إعلامية

قانون معايير التوظيف لعام 2000, 2000 The Employment Standards Act, والمعروف اختصاراً بالإنجليزية باسم ESA هو عبارة عن قانون يحدد الحد الأدنى للمعايير لمحال العمل بأونتاريو.

من الذي يحميهم قانون معايير التوظيف؟

إذا كنت موظف بأونتاريو فمن المحتمل جداً أن تكون تحت حماية قانون معايير التوظيف. ولكن القانون لا يغطي الموظفين الفدراليين وأفراد معينين يندرجون تحت تصنيفات معينة فهناك استثناءات وقواعد خاصة تنطبق على بعض الموظفين طبقاً للقانون.

ما هي الحقوق الأساسية التي يحميها قانون معايير التوظيف؟

ساعات العمل: بشكل عام لا يمكن أن يطلب من الموظفين أو يسمح لهم بالعمل أكثر من:

- 8 ساعات يومياً أو عدد ساعات الممل في يوم عمل متفق عليه إذا كان ذلك أكثر من 8 ساعات.
- 48 ساعة خلال أسبوع العمل.

ويمكن أن يقوم الموظف بالموافقة التحريرية على العمل لما يزيد عن تلك الحدود. ولا تصبح مثل هذه الاتفاقات سارية المفعول إلا إذا أعطى صاحب العمل للموظف (في حالة عدم وجود اتحاد مهني) صحيفة إعلامية معدة من قبل وزارة العمل عن ساعات العمل وساعات العمل الإضافي قبل توقيع الاتفاقية وأن يذكر الاتفاق تلقى الموظف لتلك الصحيفة الإعلامية. وبالإضافة إلى ذلك لا يمكن للموظف العمل لأكثر من 48 في الأسبوع إلا لو حصل صاحب العمل على السماح بساعات عمل إضافية من مدير قسم المعايير الوظيفية (وهو ما يخضع لاستثناءات معينة).

ساعات الراحة: بشكل عام يجب أن يحصل الموظفين على الأقل على ما يلي:

- 11 ساعة متواصلة يومياً بعيداً عن العمل.
- 24 ساعة متواصلة بعيداً عن العمل كل أسبوع أو 48 ساعة متواصلة بعيداً عن العمل خلال فترة أسبوعين.

ساعات العمل الإضافي: يجب أن يدفع لمعظم الموظفين أجر إضافي بعد 44 ساعة من العمل أسبوعياً ويجب ألا يقل مبلغ الوقت الإضافي عن مرة ونصف من الأجر الفعلي.

الحد الأدنى للأجور: فيما يلي الحد الأدنى من الأجر في الساعة يمكن لصاحب العمل دفعه للموظف.

| الحد الأدنى معدلات الأجور | 31 مارس/أذار 2010 |
|---------------------------|-------------------|
| بشكل عام | 10.25\$ في الساعة |
| الطلاب* | 9.60\$ في الساعة. |

*ينطبق هذا المعدل على الطلاب تحت سن الـ 18 عام ممن يعملون 28 ساعة في الأسبوع أو أقل أثناء العام الدراسي أو من يعملون أثناء العطلات الدراسية أو أثناء الصيف.

ملحوظة: يختلف الحد الأدنى للأجور بالنسبة لمقدمي المشروبات الكحولية والعاملين بالمنازل ومرشدي الصيد البري والبحري. برجاء الاتصال بوزارة العمل للحصول على المزيد من المعلومات.

يوم دفع الأجر: يجب دفع أجور الموظفين في يوم منتظم ومتكرر مع إعطائهم كشف يظهر الأجر والخصومات عن كل أجر.

وقت الإجازات المدفوع: يحصل معظم الموظفين على إجازة مدتها أسبوعين على الأقل عقب كل 12 شهر من العمل. ومن حق الموظفين أن يدفع لهم 4% على الأقل من إجمالي الأجر كمبلغ مقابل إجازات.

العطلات العامة: العطلة العامة هي إجازة يحصل عليها معظم الموظفين مع دفع مقابل العطلات العامة. ويوجد بأونتاريو 9 عطلات عامة في العام. ويسمح لمعظم الموظفين الحصول على العطلات العامة بغض النظر عن مدة وجودهم في العمل وسواء كانوا يعملون كل الوقت أو بعض الوقت أو بشكل دائم أو كانوا يعملون كطلاب أو بوقت محدد.

الحمل والإجازة الوالدية: يكون من حق الموظفين الذي ينطبق عليهم هذا الأمر الحصول على ما يصل إلى 17 أسبوع كعطلة حمل و35 أسبوع إجازة والدية (لو كانوا قد حصلوا على إجازة الحمل). ويمكن لبقية الآباء والأمهات بما فيهم الأمهات اللاتي لم تحصلن على إجازة حمل الحصول على ما يصل إلى 37 من الإجازة الوالدية. وتعتبر هذه إجازات غير مدفوعة الأجر ولكنها تحمي الوظيفة.

إجازات الطوارئ الشخصية: إذا قام أحد أصحاب العمل بتعيين ما لا يقل عن 50 شخص بشكل منتظم يكون من حق موظفيه الحصول على 10 أيام في العام الميلادي من إجازات الطوارئ الشخصية غير مدفوعة الأجر تضمن حماية الوظيفة. وتكون هذه الإجازات بسبب المرض الشخصي أو الإصابة أو الطوارئ الطبية أو بسبب وفاة أحد أفراد الأسرة أو إصابته أو مرضه أو تعرضه لطارئ طبي.

إجازة الرعاية الأسرية الطبية: يمكن للموظفين الحصول على إجازة أسرية طبية لتقديم الرعاية أو الدعم لأحد أفراد الأسرة ومن يعتبرون الموظف فرد من أفراد الأسرة المقربين ممن لديهم مريض خطير مع وجود احتمال فعلي للوفاة خلال فترة 26 أسبوع. وهي إجازة غير مدفوعة الأجر تضمن حماية الوظيفة وتصل إلى 8 أسابيع خلال فترة 26 أسبوع.

الإخطار بإنهاء العمل وما يتم دفعه: يتعين على صاحب العمل إعطاء إخطار تحريري مبكر للموظف أو مبلغ مقابل إنهاء الخدمة بدلا من الإخطار أو كليهما إذا مر على عمل الموظف بشكل مستمر 3 أشهر أو أكثر وتم إنهاء وظيفته. ويعتمد توقيت الإخطار والمبلغ المدفوع على فترة عمل الموظف لدى صاحب العمل وعدد الموظفين الذين تم إنهاء خدمتهم خلال فترة 4 أسابيع.

ملحوظة: هناك حقوق أخرى خاصة بمعايير التوظيف لم يتم ذكرها في هذه النبذة ولا يتأهل جميع الموظفين لكافة الحقوق. اتصل بوزارة العمل للحصول على المزيد من التفاصيل.

ولا يمكن معاقبة الموظفين لمطالبتهم بحقوقهم.

فلا يمكن لأصحاب العمل ترهيب أو فصل أو إيقاف أي موظف أو معاقبته بأي شكل آخر أو التهديد باتخاذ أي من هذه الأمور بسبب سؤال الموظف عن حقوقه طبقا لمعايير التوظيف. وإذا حدث ذلك يتعين على الموظف الاتصال بوزارة العمل.

يمكن لوزارة العمل المساعدة

لو اعتقد أحد الموظفين أن صاحب العمل لا يتبع قانون معايير التوظيف يمكنه/ها الاتصال بوزارة العمل للحصول على المساعدة. فيمكن لموظفي معايير التوظيف فحص أماكن العمل والبحث في الانتهاكات المحتملة لقانون معايير التوظيف.

ويمكن أن يطلب من أصحاب العمل: دفع الأجور المستحقة للموظفين, إعادة الموظف لوظيفته, إتباع قواعد قانون معايير التوظيف أو تعويض الموظف. كما يمكن توجيه الاتهام لأصحاب العمل بسبب انتهاك قانون معايير التوظيف. وإذا تم الحكم عليهم يمكن تغريمهم أو حبسهم.

ملحوظة: يتعين على الموظفين التابعين للاتحادات التحدث لمندوبي اتحاداتهم قبل الاتصال بوزارة العمل إذا كانوا يعتقدون أنه قد تم انتهاك حقوقهم.

رفع دعوى

الدعوى هي بمثابة شرح لشكوى الموظف وهي أيضا تتضمن معلومات هامة عن الموظف والوظيفة وصاحب العمل.

ولا توجد أي تكلفة لرفع الدعوى ولا يمكن لصاحب العمل معاقبة الموظف لرفع دعوى.

4 خطوات لرفع دعوى

الخطوة الأولى: هل قمت بالاتصال بصاحب العمل؟

بشكل عام يطلب منك محاولة الاتصال بصاحب العمل بشأن قضيتك المتعلقة بمعايير التوظيف قبل أن يتم التحقيق في دعواك. فغالبا ما يمكن حل القضايا بسرعة من خلال إتباع هذا المنحى. وفيما يلي أمثلة لمواقف قد لا يطلب فيها من الموظفين الاتصال بصاحب العمل:

• أن تكون قد حاولت بالفعل الاتصال بصاحب العمل.

- أن تبلغ مدة تأخر مستحقاتك المالية 5 أشهر أو أكثر (هناك حدود زمنية للاسترداد , انظر ص5 من دليل الدعاوى).
- أن يكون قد تم إغلاق محل العمل.
- أن يكون صاحب العمل قد أشهر إفلاسه أو تم وضعه تحت الحراسة القضائية.
- إذا كنت تخشى الاتصال.
- ألا تتضمن قضيتك أمور مالية.
- إذا كنت تعمل أو عملت في مجال تقديم الرعاية.
- إذا كنت تواجه صعوبة في الاتصال باللغة التي يتحدثها صاحب العمل.
- إذا كنت موظف صغير السن.
- إذا كانت لديك إعاقة تجعل من الصعب عليك الاتصال بصاحب العمل.
- إذا كان هناك سبب يستند لأمر تتعلق بمدونة أونتااريو لحقوق الإنسان.

وإذا لم ينطبق أي من الأسباب على حالتك وإذا كنت تشعر أن لديك سبب مقنع لعدم الاتصال بصاحب العمل بشأن القضية المتعلقة يمكنك شرح السبب في نموذج/استمارة الدعوة.

وللمزيد من المعلومات برجاء الاتصال بمركز معلومات معايير التوظيف على هاتف رقم **416-326-7160** أو **1-800-531-5551**

كما قامت الوزارة أيضا بعمل صحائف عمل لمساعدتك لمعرفة مستحقاتك وأدوات تسهل اتصالك بصاحب العمل. ويمكن الحصول على تلك الأدوات في الكتيب المعنون قبل أن تبدأ في دليل رفع الدعاوى.

الخطوة الثانية: جمع المستندات الهامة

لمساعدتك على تعبئة استمارة/نموذج الدعوى قد تحتاج للرجوع لمستندات هامة خاصة بتاريخك الوظيفي والمعلومات الخاصة بالاتصال بصاحب العمل. وقد تحتاج إلى إرسال تلك المستندات للوزارة لو تم التحقيق في دواك. وللمزيد من المعلومات عن المستندات التي قد تحتاج إليها برجاء الرجوع إلى "تجميع المستندات الهامة" في دليل رفع الدعاوى.

الخطوة الثالثة: قم بتعبئة نموذج رفع الدعوى

يطلب منك نموذج/استمارة رفع الدعوى سرد الكثير من المعلومات المفصلة. فقد تستغرق تعبئة الاستمارة/النموذج ساعة أو أكثر.

وسيتم وضع علامة نجمة أمام المستندات الأساسية التي نحتاجها منك وقد تتصل بك وزارة العمل لو كانت هناك معلومات مطلوبة مفقودة.

وللمساعدة في تعبئة نموذج/استمارة رفع الدعوى قم بزيارة موقعنا على الإنترنت وهو

www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php للحصول على معلومات الاتصال الخاصة بخدمات الدعم. كما يمكنك الاتصال بمركز المعلومات التابع لمعايير التوظيف على هاتف رقم **416-326-7160** أو **1-800-531-5551**.

وبمجرد توفر كافة المعلومات التي نحتاج إليها للتحقيق في دواك سنتصل بك لإعطائك رقم الدعوى وسيتم تحريك دواك للتحقيق.

الخطوة الرابعة: إرسال دواك لوزارة العمل

يمكن للأفراد تقديم مرافعة في الدعاوى بالطرق التالية:

على الإنترنت على موقع <http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php> وسوف تتلقى على الفور رقم رفعك للدعوى.

بالفاكس على رقم : 1-888-252-4684

شخصيا/باليد على عنوان: (1-800-267-8097) a ServiceOntario Centre

عن طريق البريد على عنوان:

Provincial Claims Centre
Ministry of Labour
70 Foster Drive, Suite 410
Roberta Bondar Place
Sault Ste. Marie, ON P6A 6VA

ملحوظة: لو قمت بإرسال مرافعتك في الدعوى بالفاكس أو شخصياً أو بالبريد سوف تتلقى خطاب بالبريد يتضمن رقم دعواك بمجرد مراجعة كافة المعلومات المطلوبة الخاصة بك. وإذا كانت مرافعتك بالدعوى تفتقر إلى المعلومات المطلوبة سوف تتلقى خطاب بالبريد يتضمن رقم دعواك وطلب بتقديم المزيد من المعلومات.

فبمجرد استلام الوزارة لاستمارة/نموذج دعواك وتسجيله يتم تخصيص رقم للدعوى. وسيتم إعطائك هذا الرقم وسيتم إخضاع دعواك للتحقيق بمجرد تأكد الوزارة من توفر كافة المعلومات المطلوبة وبمجرد رفع الدعوى يمكن للعاملين بالوزارة محاولة حل القضية بينك وبين صاحب العمل. وإذا لم يمكن حل القضية قد يبدأ التحقيق. ويتم التحقيق في الدعوى في أسرع وقت ممكن. ولكن الوقت الذي تستغرقه العملية يتفاوت.

كيف يتم الاتصال بوزارة العمل؟

قم بالاتصال بالمركز الإعلامي لمعايير التوظيف على هاتف رقم 416-326-7160 أو 1-800-531-551 (وهو رقم مجاني) أو 1-866-567-8893 للمعايير سمعياً.

قم بزيارة الجزء الخاص بمعايير التوظيف على الموقع الخاص بوزارة العمل وهو <http://www.labour.gov.on.ca/english/es/forms/claim.php> للحصول على المنشورات الإلكترونية التي تقدم معلومات أكثر تفصيلاً عن الحقوق الأساسية التي يحميها قانون معايير التوظيف.

وسائل أخرى هامة للاتصال

- لجنة أونتاريو لحقوق الإنسان : 1-800-387-9080 (وهو رقم هاتف مجاني)
- هيئة تأمين وسلامة محل العمل : 1-800-387-0750
- وزارة الموارد البشرية وتنمية المهارات الكندية – الاستفسارات العامة عن تأمين العمل : 1-800-206-7218

يتم تقديم هذه المعلومات كخدمة عامة. وعلى الرغم من أننا نحاول التأكد من تحديث ودقة تلك المعلومات إلا أن الأخطاء تحدث أحياناً. ولهذا لا يمكننا ضمان دقة المعلومات. ولذا يتعين على القراء إن أمكن التأكد من المعلومات قبل العمل بمقتضاها.